



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 288
Karar Tarihi : 01/08/2024

K A R A R

Belediye Meclis Üyesi Sayın Onur YOLCU' nun 01-02-03-04-05/08/2024 tarihlerinde yapılacak olan Meclis Toplantılarında izinli sayılmasına ilişkin Belediye Meclis Üyesi (Cumhuriyet Halk Partisi Grup Başkan Vekili) Sayın Deniz DİZDAR' ın yazılı önergesi Belediye Meclisinin 01/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

5393 sayılı Belediye yasasının 32. maddesi gereği Meclis Üyesinin yazılı önergede bahsi konu tarihlerde izinli sayılması hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/08/2024

Meclis Başkanı
Erdal BEŞİKCİOĞLU

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 289
Karar Tarihi : 01/08/2024

K A R A R

1-7 Eylül' ün Zabıta Haftası olması münasebetiyle Belediyemizde görev yapan zabıta personellerine yönelik program ve etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Cumhuriyet Halk Partisi Grup Başkan Vekili Sayın Deniz DİZDAR ile Milliyetçi Hareket Partisi Grup Başkan Vekili Sayın Nilüfer TOSUN ve arkadaşları tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 01/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Önerenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis Başkanı Sayın Erdal BEŞİKCİOĞLU' nun sözlü önergesi gereği konunun ilgili Sosyal Hizmetler Komisyonu ile Bütçe ve Plan Komisyonlarına müşterek havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önerenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/08/2024

Meclis Başkanı
Erdal BEŞİKCİOĞLU

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 290
Karar Tarihi : 01/08/2024

K A R A R

İlçemizde bulunan okulların 9 Eylül tarihinde eğitim/öğretime başlayacak olması sebebiyle talepleri doğrultusunda bakım ve onarımlarının yapılmasına ilişkin Cumhuriyet Halk Partisi Grup Başkan Vekili Sayın Deniz DİZDAR ve arkadaşları tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 01/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis Başkanı Sayın Erdal BEŞİKCİOĞLU' nun sözlü önergesi gereği konunun ilgili Eğitim Kültür Komisyonu ile Bütçe ve Plan Komisyonlarına müşterek havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/08/2024

Meclis Başkanı
Erdal BEŞİKCİOĞLU

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 291
Karar Tarihi : 01/08/2024

K A R A R

İlçe sınırlarımız içerisinde köy statüsünden mahalle statüsüne geçiş olan yerlerde kullanılan su faturalarında indirim uygulanıp uygulanamayacağına ilişkin Ankara Büyükşehir Belediyesi ve ASKİ Genel Müdürlüğüne iletilmek üzere tavsiye nitelikli karar alınmasına ilişkin Cumhuriyet Halk Partisi Grup Başkan Vekili Sayın Deniz DİZDAR ve arkadaşları tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 01/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis Başkanı Sayın Erdal BEŞİKCİOĞLU' nun sözlü önergesi gereği konunun ilgili İmar Islah ve İsimlendirme Komisyonuna havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/08/2024

Meclis Başkanı
Erdal BEŞİKCİOĞLU

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 292
Karar Tarihi : 01/08/2024

K A R A R

Hayvan Barınağımızda bulunan köpeklerin gerekli eğitimlerinin sağlanarak Belediyemize ait tesislerde bekçi köpeği olarak bulundurulması için çalışmaların yapılmasına ilişkin Cumhuriyet Halk Partisi Grup Başkan Vekili Sayın Deniz DİZDAR ve arkadaşları tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 01/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis Başkanı Sayın Erdal BEŞİKCİOĞLU' nun sözlü önergesi gereği konunun ilgili Araştırma ve İnceleme Komisyonu ile Çevre Komisyonlarına müşterek havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/08/2024

Meclis Başkanı
Erdal BEŞİKCİOĞLU

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 293
Karar Tarihi : 01/08/2024

K A R A R

21 Eylül' ün Dünya Barış Günü olması sebebiyle ilçemizde vatandaşlarımızın katılımı olacak şekilde çeşitli etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Cumhuriyet Halk Partisi Grup Başkan Vekili Sayın Deniz DİZDAR ve arkadaşları tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 01/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Önerenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis Başkanı Sayın Erdal BEŞİKCİOĞLU' nun sözlü önergesi gereği konunun ilgili İnsan Hakları Komisyonu ile Eğitim Kültür Komisyonlarına müşterek havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önerenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/08/2024

Meclis Başkanı
Erdal BEŞİKCİOĞLU

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 294
Karar Tarihi : 01/08/2024

K A R A R

14 Eylül' ün Dünya İlk Yardım Günü olması münasebetiyle Belediyemiz personellerine “İlk Yardımın Önemi” konulu çeşitli seminerler düzenlenmesine ilişkin Cumhuriyet Halk Partisi Grup Başkan Vekili Sayın Deniz DİZDAR ve arkadaşları tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 01/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis Başkanı Sayın Erdal BEŞİKCİOĞLU' nun sözlü önergesi gereği konunun ilgili Sağlık Komisyonuna havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/08/2024

Meclis Başkanı
Erdal BEŞİKCİOĞLU

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 295
Karar Tarihi : 01/08/2024

K A R A R

25 Eylül günü başlayıp 1 Ekim günü biten haftanın Yangından Korunma Haftası olması nedeniyle Belediye hizmet binamız ile tüm tesislerimizde uygun görülen zamanlarda yangın tatbikatının yapılmasına ilişkin Cumhuriyet Halk Partisi Grup Başkan Vekili Sayın Deniz DİZDAR, Milliyetçi Hareket Partisi Grup Başkan Vekili Sayın Nilüfer TOSUN ve arkadaşları tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 01/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis Başkanı Sayın Erdal BEŞİKCİOĞLU' nun sözlü önergesi gereği konunun ilgili Eğitim Kültür Komisyonu, Çevre Komisyonu ile Tarım ve Hayvancılık Komisyonlarına müşterek havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/08/2024

Meclis Başkanı
Erdal BEŞİKCİOĞLU

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 296
Karar Tarihi : 01/08/2024

K A R A R

26 Eylül' ün Türk Dil Bayramı olması münasebetiyle ilçemizde Türkçenin güzel kullanımı konusunda çeşitli etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Cumhuriyet Halk Partisi Grup Başkan Vekili Sayın Deniz DİZDAR, Milliyetçi Hareket Partisi Grup Başkan Vekili Sayın Nilüfer TOSUN ve arkadaşları tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 01/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis Başkanı Sayın Erdal BEŞİKCİOĞLU' nun sözlü önergesi gereği konunun ilgili Eğitim Kültür Komisyonuna havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/08/2024

Meclis Başkanı
Erdal BEŞİKCİOĞLU

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 297
Karar Tarihi : 01/08/2024

K A R A R

Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda ilçemiz Topçu Mahallesinde uygun görülen bir yere ortak bankalara ait ATM/BTM cihazının konulması için Belediyemizce gerekli çalışmaların yapılmasına ilişkin Milliyetçi Hareket Partisi Grup Başkan Vekili Sayın Nilüfer TOSUN ve arkadaşları tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 01/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Önerenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis Başkanı Sayın Erdal BEŞİKCİOĞLU' nun sözlü önergesi gereği konunun ilgili Emlak İstimlak Komisyonuna havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önerenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/08/2024

Meclis Başkanı
Erdal BEŞİKCİOĞLU

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 298
Karar Tarihi : 01/08/2024

K A R A R

İlçemizde bulunan trafik lambaları içerisindeki sesli uyarı sistemlerinden arızalı olanların tespit edilerek onarılması için Ankara Büyükşehir Belediyesine iletmek üzere tavsiye nitelikli karar alınmasına ilişkin Milliyetçi Hareket Partisi Grup Başkan Vekili Sayın Nilüfer TOSUN ve arkadaşları tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 01/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis Başkanı Sayın Erdal BEŞİKCİOĞLU' nun sözlü önergesi gereği konunun ilgili Araştırma ve İnceleme Komisyonu ile Ulaşım ve Trafik Komisyonlarına müşterek havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/08/2024

Meclis Başkanı
Erdal BEŞİKCİOĞLU

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 299
Karar Tarihi : 01/08/2024

K A R A R

29 Eylül Dünya Kalp Günü olması münasebetiyle ilçe vatandaşlarımızın da katılımı ile çeşitli etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Cumhuriyet Halk Partisi Grup Başkan Vekili Sayın Deniz DİZDAR, Milliyetçi Hareket Partisi Grup Başkan Vekili Sayın Nilüfer TOSUN ve arkadaşları tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 01/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis Başkanı Sayın Erdal BEŞİKCİOĞLU' nun sözlü önergesi gereği konunun ilgili Spor Komisyonu, Sağlık Komisyonu ile Çocuk Hakları ve Etkinlik Komisyonlarına müşterek havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/08/2024

Meclis Başkanı
Erdal BEŞİKCİOĞLU

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 300
Karar Tarihi : 01/08/2024

K A R A R

19 Eylül Şehit ve Gaziler Günü olması münasebeti ile ilçemizde ikamet eden şehit ve gazi aileleri ile gazilerimize yönelik çeşitli programlar düzenlenmesine ilişkin Cumhuriyet Halk Partisi Grup Başkan Vekili Sayın Deniz DİZDAR, Milliyetçi Hareket Partisi Grup Başkan Vekili Sayın Nilüfer TOSUN ve arkadaşları tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 01/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis Başkanı Sayın Erdal BEŞİKCİOĞLU' nun sözlü önergesi gereği konunun ilgili Engelliler Komisyonu, Yaşlılar Komisyonu ile Hesap ve Tetkik Komisyonlarına müsterek havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/08/2024

Meclis Başkanı
Erdal BEŞİKCİOĞLU

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 301
Karar Tarihi : 01/08/2024

K A R A R

9 Eylül' ün Dünya İlk Yardım Günü olması münasebetiyle ilçe vatandaşlarımıza yönelik ilk yardım konulu çeşitli programlar düzenlenmesine ilişkin Milliyetçi Hareket Partisi Grup Başkan Vekili Sayın Nilüfer TOSUN ve arkadaşları tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 01/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis Başkanı Sayın Erdal BEŞİKCİOĞLU' nun sözlü önergesi gereği konunun ilgili Sağlık Komisyonuna havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/08/2024

Meclis Başkanı
Erdal BEŞİKCİOĞLU

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 302
Karar Tarihi : 01/08/2024

K A R A R

Trafikte cep telefonu kullanımının hayati sonuçlar doğuracak kazalara sebebiyet vermesi nedeniyle konuya dikkat çekmek ve farkındalık oluşturmak amacıyla çeşitli afişler hazırlanarak ilçe sınırlarımız içerisindeki billboardlara asılmasına ilişkin Cumhuriyet Halk Partisi Grup Başkan Vekili Sayın Deniz DİZDAR ve arkadaşları tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 01/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis Başkanı Sayın Erdal BEŞİKCİOĞLU' nun sözlü önergesi gereği konunun ilgili Araştırma ve İnceleme Komisyonu, Tüketicuyu Koruma Esnaf ve Sanatkarlar Komisyonu ile Gençlik Komisyonlarına müşterek havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/08/2024

Meclis Başkanı
Erdal BEŞİKCİOĞLU

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 303
Karar Tarihi : 01/08/2024

K A R A R

İlçemiz Şehit Hasan Öztürk Caddesi ile 1682. Cadde kesişiminin olduğu caddeye can ve mal güvenliği açısından trafik lambası konulmasına ilişkin Ankara Büyükşehir Belediyesine iletilmek üzere tavsiye nitelikli karar alınmasına ilişkin Belediye Meclis Üyesi Sayın Eda KOÇ tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 01/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis Başkanı Sayın Erdal BEŞİKCİOĞLU' nun sözlü önergesi gereği konunun ilgili Ulaşım ve Trafik Komisyonuna havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/08/2024

Meclis Başkanı
Erdal BEŞİKCİOĞLU

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 304
Karar Tarihi : 01/08/2024

K A R A R

İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan Yüksek Hızlı Tren İstasyonuna ilçemizin çeşitli bölgelerinden geçmek üzere gidiş-geliş şeklinde ring aracı konulması için Ankara Büyükşehir Belediyesine iletilmek üzere tavsiye nitelikli karar alınmasına ilişkin Belediye Meclis Üyesi Sayın Feyzullah MERT tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 01/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis Başkanı Sayın Erdal BEŞİKCİOĞLU' nun sözlü önergesi gereği konunun ilgili Ulaşım ve Trafik Komisyonu ile Emlak İstimlak Komisyonlarına müşterek havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/08/2024

Meclis Başkanı
Erdal BEŞİKCİOĞLU

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 305
Karar Tarihi : 01/08/2024

K A R A R

İlçe sınırlarımız içerisinde ikamet eden kadınlarımıza yönelik çeşitli kadın örgütlerinin önderliğinde kadın hakları konulu bilgilendirici ve bilinçlendirici programlar düzenlenmesine ilişkin Belediye Meclis Üyesi Sayın Tekin ARAÇ tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 01/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis Başkanı Sayın Erdal BEŞİKCİOĞLU' nun sözlü önergesi gereği konunun ilgili Kadın Aile ve Çocuk Komisyonu, Hukuk ve Tarifeler Komisyonu ile İnsan Hakları Komisyonlarına müşterek havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/08/2024

Meclis Başkanı
Erdal BEŞİKCİOĞLU

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 306
Karar Tarihi : 01/08/2024

K A R A R

İlçe sınırlarımız içerisinde halk sağlığına yönelik sağlık taramaları yapılmasına ilişkin Belediye Meclis Üyesi Sayın Tekin ARAÇ tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 01/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis Başkanı Sayın Erdal BEŞİKCİOĞLU' nun sözlü önergesi gereği konunun ilgili Sağlık Komisyonu ile Halkla İlişkiler Komisyonlarına müsterek havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/08/2024

Meclis Başkanı
Erdal BEŞİKCİOĞLU

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 307
Karar Tarihi : 01/08/2024

K A R A R

4 Eylül Sivas Kongresinin yıl dönümü olması münasebetiyle ilçemizde çeşitli program ve etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Belediye Meclis Üyesi Sayın Hür KEÇECİ tarafından divana sunulan sözlü önerge Belediye Meclisinin 01/08/2024 tarihli toplantısında görüşüldü.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk ve silah arkadaşları tarafından 4 Eylül 1919'da gerçekleştirilen Sivas Kongresi, "manda ve himaye" fikrinin reddedilerek ulusal bağımsızlık düşüncesinin benimsendiği, ulusal kurtuluş mücadelesine ışık tutacak kararların alındığı önemli bir kongredir. Bu itibarla 4 Eylül Sivas Kongresinin yıl dönümü olması münasebetiyle ilçemizde çeşitli program ve etkinlikler düzenlenmesi istenmektedir.

Meclis Başkanı Sayın Erdal BEŞİKCİOĞLU' nun sözlü önergesi gereği konunun ilgili komisyona havale edilmeden mecliste görüşülüp karar bağlanması hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/08/2024

Meclis Başkanı
Erdal BEŞİKCİOĞLU

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 309
Karar Tarihi : 01/08/2024

K A R A R

Fatih Sultan Mahallesinde bulunan Başkent Üniversitesi ile Eskişehir yolu arasını kapsayan alana ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı (UİP) değişikliği teklifine ilişkin Başkanlık Yazısı Belediye Meclisinin 01/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Meclis Başkanı Sayın Erdal BEŞİKCİOĞLU' nun sözlü önergesi gereği konunun ilgili İmar İslah ve İsimlendirme Komisyonuna havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/08/2024

Meclis Başkanı
Erdal BEŞİKCİOĞLU

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 311
Karar Tarihi : 02/08/2024

K A R A R

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde bulunan Kreş ve Gündüz Bakımevleri ve Eğitim Merkezleri ile Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezlerinin Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne devredilmesi ve Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Teşkilat Yönetmeliğinin yeniden revize edilmesine ilişkin Başkanlık Yazısı Belediye Meclisinin 02/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Meclis 1. Başkan Vekili Sayın Özkan DENİZ' in sözlü önergesi gereği konunun ilgili Hukuk ve Tarifeler Komisyonuna havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 02/08/2024

Meclis 1. Başkan V.
Özkan DENİZ

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 312
Karar Tarihi : 02/08/2024

K A R A R

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde bulunan Kreş ve Gündüz Bakımevleri ve Eğitim Merkezleri ile Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezlerinin Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne devredilmesi nedeniyle Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün Teşkilat Yönetmeliğinin yeniden revize edilmesine ilişkin Başkanlık Yazısı Belediye Meclisinin 02/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Meclis 1. Başkan Vekili Sayın Özkan DENİZ' in sözlü önergesi gereği konunun ilgili Hukuk ve Tarifeler Komisyonuna havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 02/08/2024

Meclis 1. Başkan V.
Özkan DENİZ

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 313
Karar Tarihi : 02/08/2024

K A R A R

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün hizmet alanı içerisinde bulunan Şehit Osman Avcı Mahallesi 46623/4 ada yanı 3.621 m² lik park alanına isim verilmesine ilişkin İmar Islah ve İsimlendirme Komisyonunun 22/07/2024 tarih ve 4 sayılı raporu Belediye Meclisinin 02/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde;

5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (n) bendine göre isim verilmesi Belediye Meclisinin görev ve yetkileri arasında sayıldığından ilçemiz Şehit Osman Avcı Mahallesi 46623/4 ada yanı 3.621 m² lik park alanına isim verilmesi istenilmektedir.

Bu itibarla; ilçemiz Şehit Osman Avcı Mahallesi 46623/4 ada yanı 3.621 m² lik park alanına 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (n) bendi kapsamında “**GENCO ERKAL PARKI**” isminin verilmesine ilişkin İmar Islah ve İsimlendirme Komisyon raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Meclis 1. Başkan V. dahil oylamaya katılan 44 kişiden **32 KABUL** (Meclis 1. Başkan V. Sayın Özkan DENİZ, Memet ÖZDEMİR, Taylan ÖZGÜVEN, Metin AKYÜZ, Hamiyet KOÇER, Selim SÖNMEZ, Deniz DİZDAR, Eren ERGÜN, Ayhan YILMAZ, Eda KOÇ, Filiz DURAK ELİBOL, Cem GÜRBÜZ, Alpay DERMAN, Zülfikar ASLAN, Neslihan ÇUHADAROĞLU, Hüseyin KABADAYI, Seyhan DEMİRPENÇE, Ebru KEYVAN, Almina GÖKBULUT, Melike DAĞCI, Feyzullah MERT, Hür KEÇECİ, Oyal ÇEVİK, Remziye Dilek TUÇ AKTAŞ, Tekin ARAÇ, Taşkın AYVAZ, Çağrı ÖZGÜR, Ozan YİĞİT, Mutlu KERİMOĞLU, Seda DİLBER, Abdullah ERKAN ve Gültekin BAYINDIR) **12 RED** (Belediye Meclis Üyeleri Sayın, Mehmet YILDIZ, Rızvan KAYALAR, Nilüfer TOSUN, Erol ÖZCAN, Aynur ÇANAKCI, Veysel MURAT, Nihat YALÇIN, Yusuf TECEREN, Hilal AKSOY, Sebahattin DOĞAN, Volkan COŞKUN ve Uğur ÇAĞLAR) oyuna karşı İmar Islah ve İsimlendirme Komisyon raporunun kabulüne **oyçokluğu** ile karar verildi. 02/08/2024

Meclis 1. Başkan V.
Özkan DENİZ

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 314
Karar Tarihi : 02/08/2024

K A R A R

5393 sayılı Belediye Kanunun 48. ve 15. Maddesi gereğince Belediyemiz bünyesinde Afet İşleri Müdürlüğü kurulmasına, Sivil Savunma Uzmanlığının kurulacak olan Afet İşleri Müdürlüğüne bağlanması ve Müdürlük Yönetmeliğinin hazırlanmasına ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyonunun 22/07/2024 tarih ve 22 sayılı raporu Belediye Meclisinin 02/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde;

Ülkemizin içinde bulunmuş olduğu tabi afet, deprem, sel, yangın gibi doğa olaylarına karşı herhangi bir tehdit halinde Etimesgut ilçe halkımızı bu tür olaylara karşı korumak ve desteklemek adına Sivil Savunma Uzmanlığımız görev yapmaktaydı. Şimdi ise 09 Nisan 2023 tarih ve 32158 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşlar İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre, Başkanlık bünyesinde Afet İşleri Müdürlüğü kurulması ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu, 5902 Sayılı Kanunun 25'inci maddesi gereği Sivil Savunma Uzmanlığının kurulacak olan Afet İşleri Müdürlüğü emrine ilgili mevzuatlar uyarınca bağlanması bu müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirlemek ve Afet İşleri Müdürü kadrosunun Belediye Kanunun 48'nci maddesi ve Mahalli İdareler Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 10 ve 11'nci maddeleri uyarınca ihdas edilmesi için ilgili müdürlük yönetmeliğinin 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15'inci maddesi (b) bendi uyarınca hazırlanması istenilmektedir.

Bu itibarla; “Belediye ve Bağlı Kuruluşlar İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre, Başkanlık bünyesinde **Afet İşleri Müdürlüğü** kurulması, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu, 5902 Sayılı Kanunun 25'inci maddesi gereği Sivil Savunma Uzmanlığının kurulacak olan Afet İşleri Müdürlüğü emrine ilgili mevzuatlar uyarınca bağlanması, bu müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirlenmesi ve Afet İşleri Müdürü kadrosunun Belediye Kanunun 48'nci maddesi ve Mahalli İdareler Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 10 ve 11'nci maddeleri uyarınca ihdas edilmesi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15'inci maddesi (b) bendi uyarınca hazırlanan ve komisyon raporunun ekinde sunulan yeni müdürlük yönetmeliğinin kabul edilmesine ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyon raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi.02/08/2024

Meclis 1. Başkan V.
Özkan DENİZ

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönetmeliğin amacı, Afet İşleri Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetkilerini, sorumlulukları, çalışma usul ve esaslarını düzenlemek ve uygulamaktır.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönetmelik, Afet İşleri Müdürlüğünün kuruluş amacı, faaliyet alanları, teşkilat yapısı ile yönetici ve diğer personelin görev, yetki ve sorumluluk alanlarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 9 Nisan 2023 tarih 32158 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren, Belediye ve Mahalle İdare Birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmeliğin EK-2 norm kadro standartları cetveline ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Başkanlık: Etimesgut Belediye Başkanlığını,
- b) Başkan Yardımcısı: Etimesgut Belediye Başkan Yardımcısını,
- c) Belediye: Etimesgut Belediyesini,
- d) Memur: Afet İşleri Müdürlüğünde görevli memuru,
- e) Müdür: Afet İşleri Müdürünü,
- f) Müdürlük: Afet İşleri Müdürlüğünü,
- g) Personel: Afet İşleri Müdürlüğü personelini,
- h) Şef: Afet İşleri Müdürlüğünde görevli şefini

ifade eder.

Teşkilat ve bağlılık

MADDE 5- (1) Müdürlük teşkilatı aşağıdaki gibidir;

Afet İşleri Müdürlüğü idari teşkilatı müdür, şef, memur, işçi ve diğer personelden oluşur.

(2) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

- a) Müdür,
- b) Doğal Afet ve Koordinasyon Şefliği,
- c) Sivil Savunma Şefliği.

(3) Müdürlüğe bağlı olarak birim oluşturma ve görevlerini belirlemede müdür yetkilidir. Afet İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanına ve Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapar.



İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Müdürlüğün Görevleri

MADDE 6- (1) Müdürlüğün görevleri aşağıda belirtildiği gibidir:

- Memur, işçi ve diğer personellerin idari işlerinin yazışmalarını ve takibini yapmak,
- Birime gelen ve giden evrakların kayıtlarını tutmak; dağıtımını sağlamak, dosyalama işlemini yapmak,
- Müdürlüğün iç ve dış yazışmalarını yapmak,
- Bütçe, stratejik plan ve performans çalışmalarının alt yapısını hazırlamak ve çalışmalara katılmak,
- Müdürlük faaliyetlerinin raporlarını düzenlemek,
- Belediyeye ait tüm tesis ve binaların Sabotaj Planlarını hazırlayıp güncellenmesini sağlamak,
- İlçemizde oluşabilecek afet sonrası krizlerin doğru yönetilebilmesi ve hızlı müdahale edilebilmesi için, Afet ve Acil Durum Koordinasyon Merkezinin işlevselliğini sağlamak,
- Belediyemizin sivil savunma ile ilgili planlarını yapmak ve sürekliliğini sağlamak,
- Doğal afet eğitimlerinde ve afet zamanı kullanılacak araç, gereç ve malzemelerin teminini, varsa periyodik kontrollerinin yapılmasını ve ihtiyaç noktalarına sevk edilmesini sağlamak,
- Doğal afetler ile ilgili eğitim konularına yönelik (seminer, tatbikat, broşür vb.) çalışmalar yapmak,
- Doğal afetlere karşı Belediye içinde gönüllü arama kurtarma ekipleri oluşturmak, eğitim ve teçhizat planlanmasını yapmak,
- Kamu ve Özel kuruluşlar ile afetlere karşı işbirliği içinde olmak,
- Belediye Personeline İlk Yardım, Yangın Eğitimi, Acil Durum Senaryoları vb. konularda Eğitim Planlaması yapmak ve uygulamak,

Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) Afet İşleri Müdürünün görev yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Bu yönetmelikte belirtilen müdürlük hizmetlerinin zamanında, verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Müdür, görev ve çalışmaları yönünden Belediye Başkanına ve yetki vereceği Başkan Yardımcısına karşı sorumlu olmak,
- Alt birim şefleri arasında görev bölümü yapmak, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan yetkililerin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak,
- Personelin her türlü özlük ve sosyal haklarını izlemek; müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurmak,
- Müdürlük servislerinin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenlemek, denetlemek ve personel arasında işbirliğini sağlamak,
- Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmaları değerlendirmek,
- Müdürlük personelinin devam ve/veya devamsızlığından sorumlu olmak,
- Müdürlüğe ait Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçesini hazırlamak,
- Başkanlık Makamınca, mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.

Personelin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Şefin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Müdürün verdiği yazılı ve sözlü görevleri yerine getirir,
- Personele havale edilen evraklarla ilgili yapılan işleri kontrol etmek, işlemlerin eksiksiz ve zamanında yapılmasını sağlar,
- Müdürlüğün denetimindeki taşınır ve taşınmaz demirbaşları kontrol etmek; bakım, onarım ve temizliğini yaptırır,



- d) Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde, üst amirlerinin emirleri doğrultusunda işlerin mevzuata uygun, zamanında ve eksiksiz olarak yürütülmesinde müdürlük makamına karşı tam yetkili ve sorumlu kişidir.

(2) Müdürlüğe Bağlı Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Müdürlük emrinde görevli çalışanlar, kendilerine verilen görevleri; ilgili mevzuat çerçevesinde ve üst amirin emirleri doğrultusunda zamanında ve eksiksiz olarak yapmakla yükümlüdür,
- b) Müdürlüğe bağlı personel, görev ve yetkilerin gereği gibi yerine getirilmesinden, şeflerine ve müdüre karşı sorumludur.

MADDE 9- (1) Doğal Afet ve Koordinasyon Şefliğinin görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Müdürün sözlü ve yazılı talimatlarını yerine getirmek,
- b) Memur, işçi ve diğer personellerin idari işlerinin yazışmalarını ve takibini yapmak,
- c) Şefliğe gelen ve giden evrakların kayıtlarını tutmak, dağıtımını sağlamak, dosyalama işlemini yapmak,
- d) Müdürlüğün iç ve dış yazışmalarını yapmak,
- e) Bütçe, stratejik plan ve performans çalışmalarının alt yapısını hazırlamak,
- f) Müdürlük faaliyetlerinin raporlarını düzenlemek,
- g) Yıl sonu sayımını yapmak, sayım raporu ve sonuçlarını denetlemek, eksik ve fazlalıkları raporlamak,
- h) Doğal afet zamanı kullanılacak araç, gereç ve malzemelerin teminini ve ihtiyaç noktalarına sevk edilmesini sağlamak,
- i) Doğal afetlere karşı Belediye içinde gönüllü arama kurtarma ekipleri oluşturmak, eğitim ve teçhizat planlanmasını yapmak, varsa ekipman ve teçhizatın periyodik kontrollerini yapmak ve/veya yaptırmak,
- j) Afet acil durum ve seferberlikle ilgili düzenlenen tatbikatlarda kurum adına sekreteryaya hizmetlerini yapmak, bu konularla ilgili kurumda tatbikatlar düzenlemesini ve yürütülmesini sağlamak,
- k) Belediye Personeline İlk Yardım, Yangın Eğitimi, Acil Durum Senaryoları vb. konularda Eğitim Planlaması yapmak ve düzenlemek,
- l) Afet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek,
- m) TAMP'a (Türkiye Afet Müdahale Planı) göre hizmet gruplarına ait destek çözüm ortakları olarak koordinasyonu sağlamak,
- n) Afet Yönetimi Karar Destek Sistemi (AYDES) veri girişlerini yapmak,
- o) ETAME (Etmesgut Afet Müdahale Ekipleri) Yönetmeliği usul ve esaslarına göre faaliyetlerini gerçekleştirmek
- p) Yetkili şef, görev ve çalışmaları yönünden müdüre karşı sorumludur. Müdür tarafından, mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yerine getirir.

(2) Sivil Savunma Şefliğinin görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Müdürün sözlü ve yazılı talimatlarını yerine getirmek,
- b) Memur, işçi ve diğer personellerin idari işlerinin takibini ve yazışmalarını yapmak,
- c) Birime gelen ve giden evrakların kayıtlarını tutmak, dağıtımını sağlamak, dosyalama işlemini yürütmek,
- d) Müdürlüğün iç ve dış yazışmalarını yapmak,
- e) Belediyenin sığınaklarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- f) Binaların Yangınlardan Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerinin belediyede uygulanmasını takip etmek,
- g) Bütçe, stratejik plan ve performans çalışmalarının alt yapısını hazırlamak,
- h) Müdürlük faaliyetlerinin raporlarını düzenlemek,
- i) Yıl sonu sayımını yapmak, sayım raporu ve sonuçlarını denetlemek, eksik ve fazlalıkları raporlamak,



- j) Sivil Savunma Planlarını hazırlamak ve bu planları güncellemek,
- k) Sivil Savunma eğitimlerini yaptırmak,
- l) Sivil Savunma mevzuat yayın emir ve direktiflerinin devamlı suretle izlemek ve incelemek,
- m) Yetkili şef, görev ve çalışmaları yönünden müdüre karşı sorumludur. Müdür tarafından, mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Denetim ve Disiplin

Müdürlük içi denetim

MADDE 10- Personel en yakın amirinden başlayarak denetime tabi tutulur. Afet İşler Müdürü; Müdürlüğün tüm personeli her zaman gerek gördüğünde denetlemek ve ilgilileri yönlendirmek yetkisine sahiptir.

Disiplin cezaları

MADDE 11- (1) Afet İşleri Müdürlüğü, çalışan memur personel ile ilgili disiplin işlemlerini 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak yürütür.

(2) İşçi Disiplin Kurulu, işçi personel ile ilgili disiplin işlemlerini, ilgili mevzuata uygun olarak yürütür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 22- Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

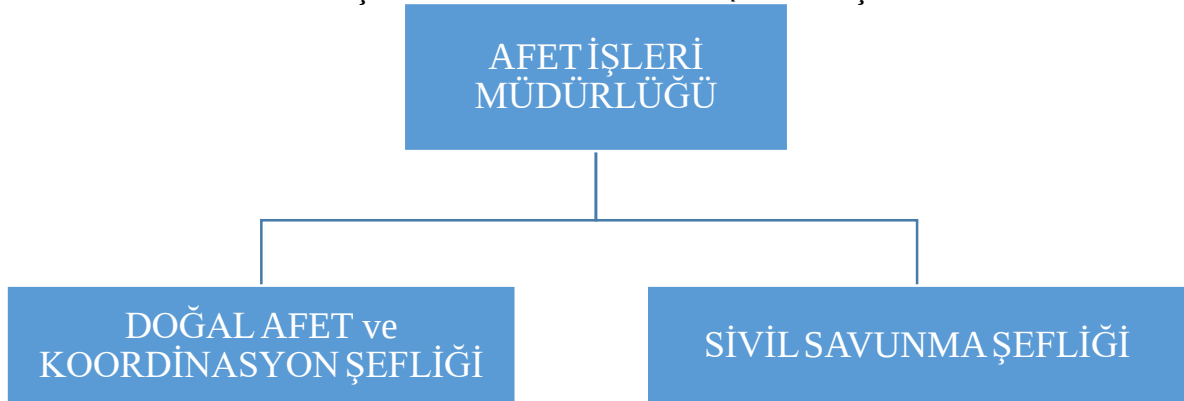
Yürürlük

MADDE 23- Bu Yönetmelik, Etmesgut Belediye Meclisi tarafından kabul ve Etmesgut Belediyesinin internet sitesinde (www.etimesgut.bel.tr) ilan ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24- Bu Yönetmelik hükümlerini Etmesgut Belediye Başkanı yürütür.

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



Meclis 1. Başkan V.
Özkan DENİZ

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 315
Karar Tarihi : 02/08/2024

K A R A R

5393 sayılı Belediye Kanunun 48. ve 15. Maddesi gereğince Belediyemiz bünyesinde İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü kurulması ve Müdürlük Yönetmeliğinin hazırlanmasına ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyonunun 22/07/2024 tarih ve 23 sayılı raporu Belediye Meclisinin 02/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde;

09 Nisan 2023 tarih ve 32158 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşlar İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümlerine göre, Başkanlığımız bünyesinde İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü kurulması ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 48'inci maddesi ve Mahalli İdareler Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 10 ve 11'inci maddeleri uyarınca İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü kadrosu ihdas edilmesi ile ilgili müdürlük yönetmeliğinin 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesi (b) bendi uyarınca hazırlanması istenilmektedir.

Bu itibarla; “Belediye ve Bağlı Kuruluşlar İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre, Başkanlığımız bünyesinde İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü kurulması ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 48'inci maddesi ve Mahalli İdareler Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 10 ve 11'inci maddeleri uyarınca İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü kadrosu ihdas edilmesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesi (b) bendi uyarınca hazırlanan ve komisyon raporunun ekinde sunulan yeni müdürlük yönetmeliğinin kabul edilmesine ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyon raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi.02/08/2024

Meclis 1. Başkan V.
Özkan DENİZ

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - Bu Yönetmelik; Etimesgut Belediye Başkanlığı İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün hizmet türü ve işleyişiyle ilgili esasları ile personelin görev, yetki ve çalışma sorumluluklarını belirlemek üzere hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 - Bu Yönetmelik, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğündeki faaliyet alanları, teşkilat yapısı ile yönetici ve diğer personelin görev, yetki, sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Belediye: Etimesgut Belediye Başkanlığını,
- b) Başkan: Etimesgut Belediye Başkanını,
- c) Başkan Yardımcısı: Müdürlüğün Bağlı olduğu Başkan Yardımcısını,
- d) Müdür: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürünü,
- e) Müdürlük: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünü,
- f) Personel: Memur, işçi ve diğer personeli ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat ve Bağlılık

Teşkilat

MADDE 5 - (1) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü, aşağıda yazılı 2 şeflik, memurlar, teknik elemanlar ve işçilerden oluşur.

- a) Müdür
- b) Atık Yönetimi, Çevre Koruma ve Kontrol Şefliği
- c) İklim Değişikliği Şefliği

Bağlılık

MADDE 6 – İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Belediye Başkanına veya Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak, iş ve işlemlerde ilgili mevzuat hükümlerini yerine getirmek hususunda yetkili ve sorumlu olup bu Yönetmelik hükümleri ile bağlıdır.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Müdürlüğün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7- (1) Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Görev alanı içinde bulunan faaliyetler için uzun, orta ve kısa vadeli planlar hazırlanması,
- Görev alanındaki faaliyetlerle ilgili istatistiki bilgileri tanzim edilerek hizmet değerlendirmesinde bulunulması,
- Müdürlüğün tüm faaliyetlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, tebliğ, iş metotları ve diğer ilgili mevzuata göre yürütülmesi,
- Başkanlığın stratejik hedeflerine göre Müdürlüğün yıllık faaliyet planının hazırlanması,
- Bağlı olan şeflikler ve birimlere ait iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- Hızlı nüfus artışı ve buna bağlı çarpık kentleşme, sanayileşmenin olumsuz etkileri sonucu oluşan görüntü, gürültü, hava, elektromanyetik radyasyon, su kirlilikleri ve inşaat sahalarından kaynaklı asbest vb. kirlilik türlerinin ilçemizde yaşayanlar üzerindeki olumsuz etkilerini gidererek modern kent anlayışı bilincinin ilçemizde yerleşmesinin sağlanması,
- İlçede geri dönüşüm özelliğine sahip tüm atıkların kaynağında azaltılarak üretiminden bertarafına kadar doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi, sıfır atık yaklaşımı doğrultusunda; eğitim çalışmaları ile toplum bilincinin geliştirilmesi ve bu duyarlı yaklaşımın kalıcı alışkanlıklar haline getirilmesi,
- Ekolojiye duyarlı yaşam ve yapılaşma bilincinin oluşturulması, iklim değişikliği ve iklim krizi ile mücadele konusunda ilçe özelinde ve kurumsal ölçekte her türlü faaliyetin sürdürülmesi,
- Mikro düzeyden makro düzeye dirençli toplum yaratma hedefiyle karşı karşıya kalabileceğimiz tüm afetlere yönelik; zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme süreçlerinin planlanması, tüm kurumların ve kaynakların eş güdümünün sağlanması için yapılacak planlama çalışmalarının koordine edilmesi müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluk alanını oluşturmaktadır.

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Belediye Başkanı adına Müdürlüğü temsil eder,
- Müdürlüğün idari ve teknik her türlü işini; ilgili mevzuat ve başkanlık talimatları doğrultusunda yürütür,
- Müdürlüğün çalışma esaslarını gözden geçirerek plan ve programları yapar, çalışmaların programa uygunluğunu sağlar,
- Şeflikler arasında koordinasyonu sağlayıcı tedbirler alır ve yapılan işleri denetler,
- Müdürlüğün ihtiyaçlarını (araç, gereç, doküman vs.) tespit eder, kontrolünü sağlar ve yerine getirilmesini takip eder,
- Stratejik planın yapılmasını sağlar,
- Toplumu bilinçlendirmek amacıyla Müdürlüğün çalışmaları ve faaliyet alanlarıyla ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirecek; afiş, kitap, broşür vb. kaynaklar hazırlar,
- Mevzuatın gerektirdiği, Başkan ve Başkan Yardımcısının vereceği diğer görevleri yerine getirir.

Şeflerin Görev Yetki ve Sorumlulukları:

MADDE 9- (1) Şeflerin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Müdürlükçe kendilerine verilen işleri, ilgili mevzuat çerçevesinde yapar,
- Görevleri ile ilgili olarak her türlü yasal mevzuatı takip eder ve gereğini yapar,
- Şefliğine gelen dilekçe veya evrakı ilgili personele iş dağılımı yaparak havale eder, onlara görev verir ve sonuçlarını takip eder,
- Personelin iş ve mesai gibi devamlılık durumunu kontrol eder,



- e) Plan ve programa bağılı olarak özelliikli ve süreli yazışma işlemlerinin zamanında ve usule uygun olarak yapılmasını sağlar ve sonuçlandırır,
- f) Görevi gereğı sorumluluğuna verilen araç, gereç, teçhizat ve her türlü malzemeyi özenli kullanma, temiz ve düzenli bulundurma, kaybetmeme, görevinden ayrılması halinde devir ve teslim işlemlerini eksiksiz olarak yerine getirmeden yükümlüdür,
- g) Yönetim tarafından kendisine verilen işlerin ihale süreçlerini takip eder,
- h) Müdürün vereceğı diğerk görevleri yerine getirir.

Müdürlüğe Bağılı Şefliklerin Görevleri

MADDE 10- (1) Atık Yönetimi, Çevre Koruma ve Kontrol Şefliğinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Müdürlüğün tüm büro işleri, personel ile ilgili tüm iş ve işlemleri ile tahakkuk işlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar; gelen giden yazıların, dosyaların ve diğerk belgelerin kayıt, havale ve dosyalama işlemlerini yürütür. Görevin sürekliliğı için ihtiyaç duyulan araç, gereç ve malzemelerin temini için gerekli çalışmaları yürütür,
- b) İlçemizdeki geri dönüşümü mümkün olan atıkların belirlenen standartlar ile yasal prosedürler çerçevesinde diğerk atıklardan ayrı toplanması, taşınması, ayrıştırılması ve bertarafı süreçlerinde vatandaş ve yüklenici firmalar arasında koordinasyonu sağlar,
- c) Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Ambalaj Atıklar Yönetimi Planı doğrultusunda belirlenen programa uygun olarak ambalaj atıklarının kaynağında ve ayrı toplanmasını sağlar. Ambalaj atıkları ayrıştırma ve transfer istasyonunun verimli bir şekilde işletilmesi için gerekli çalışmaları yapar. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile gerekli yazışmaların yapılmasını sağlar,
- d) Belirlenen program dahilinde programa uygun olarak atık bitkisel yağların işletmelerde ve evlerde kaynağında ayrı toplanmasını sağlar,
- e) Halkı bilinçlendirmek üzere atık pil toplanması konusunda eğitimler düzenleyerek/düzenleterek halkın kolaylıkla ulaşabileceğı noktalarda “toplama istasyonları” oluşturulmasını sağlar,
- f) İlçe genelinde oluşan her türlü atık elektrikli ve elektronik eşyanın, yasal mevzuatlar kapsamında toplanması için AEEE toplama noktaları oluşturur ve halkın bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetleri düzenler,
- g) Atık Tekstil Toplama Merkezlerine vatandaşlar tarafından getirilen atıkların toplanması ve sonrasında gerekli faaliyetleri yürütür,
- h) İlçe sınırları içerisinde; her türlü reklam, ilan ve tanıtım elemanları ve benzerlerinin yol açabileceğı görüntü kirliliğı ortadan kaldırılarak; kent estetiğine katkıda bulunur. Reklam asma ve ticari tabela kullanımını düzenler; bu işleri yapan gerçek veya tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarının uymaları gereken esaslar doğrultusunda gerekli kontrolleri yapar,
- i) İlçe sınırları içerisinde; her türlü faaliyet sonucu atmosfere yayılan is, duman, toz, gaz, buhar ve aerosol halindeki emisyonları kontrol altına almak üzere çalışma yürütür. Hava kirliliğı sebebiyle çevrede oluşan umuma ve komşuluk münasebetlerine önemli zararlar veren olumsuz etkileri giderir ve bu etkilerin kalıcı olarak ortadan kaldırılmasına yönelik gerekli işlemleri yapar,
- j) Çevresel gürültüye maruz kalınması sonucu kişilerin huzur ve sükununun, beden ve ruh sağlığının bozulmaması için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak amacıyla; işletme, tesis, iş yerleri, şantiye alanları ile rekreasyon ve eğlence yerlerinin denetimlerini yapar ve gerekli önlemleri alır,
- k) İlçe sınırları içerisinde; atık suların toplanması, uzaklaştırılması, arıtılması ve deşarjı aşamasında olumsuz etkilere karşı çevreyi koruma amaçlı gerekli denetimleri yapar.

(2) İklim Değişikliği Şefliğinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:



- a) Şefliğin tüm büro işleri, personel ile ilgili tüm iş ve işlemler ve tahakkuk işlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar; gelen giden yazıların, dosyaların ve diğer belgelerin kayıt, havale ve dosyalama işlemlerini yürütür,
- b) Görevin sürekliliği için ihtiyaç duyulan araç, gereç ve malzemelerin temini için gerekli çalışmaları yürütür,
- c) Ulusal ve uluslararası iklim değişikliği ile mücadele çalışmaları kapsamında Belediyeyi temsil eden iklim değişikliğinin olumsuz etkilerine karşı gerçekleştiren her türlü uygulama faaliyetlerini sürdürür,
- d) Su ve enerji verimliliğine yönelik sürdürülebilir kaynak kullanımını geliştirici faaliyetler yürütür,
- e) İlçede ekoloji duyarlı yaşam ve yapılaşma bilincinin oluşturulması amacıyla gerekli kriterlerin belirlenmesi için araştırmalar yapar, bilgilendirme toplantıları düzenleyerek ilgililerle paylaşır,
- f) Çalışmaların etkilerini anlayabilmek için yapılması gereken ölçüm, analiz ve raporlama faaliyetlerini yürütür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 11- Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

MADDE 12- Bu yönetmelik Belediye Meclisinin kabulü tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



Meclis 1. Başkan V.
Özkan DENİZ

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 316
Karar Tarihi : 02/08/2024

K A R A R

16-23 Ağustos Hacı Bektaş-ı Velîyi Anma Haftası olması münasebetiyle ilçemizde çeşitli etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Eğitim Kültür Komisyonunun 22/07/2024 tarih ve 05 sayılı raporu Belediye Meclisinin 02/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde;

“Bir olalım, iri olalım, diri olalım.” diyerek gönüllere taht kuran Hacı Bektaş Velî; Anadolu’da toplumsal kimlik ve birliğin oluşmasına ve sürdürülmesine önemli katkılar sağlamıştır. Birçok insanın gönlüne taht kuran Hacı Bektaş Velî’nin bir gönül eri olması, onun kişiliğini ortaya koyan en önemli özelliklerdir. Hacı Bektaş Velî’nin sevgi, eşitlik, din, paylaşım, hoşgörü, bilim, eğitim gibi kavramlarda da günümüze taşınan görüşleri tüm dünyada aydın ve sağduyulu toplumlarca kabul görmüş ve yüzyıllardan günümüze taşınmıştır. 16-23 Ağustos Hacı Bektaş-ı Velî’yi Anma Haftası olması sebebiyle ilçemizde çeşitli etkinlikler düzenlenmesi ilişkin Eğitim Kültür Komisyonu raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi. 02/08/2024

Meclis 1. Başkan V.
Özkan DENİZ

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 317
Karar Tarihi : 03/08/2024

K A R A R

Belediye Meclis Üyesi Sayın Mutlu KERİMOĞLU' nun 03-04/08/2024 tarihlerinde yapılacak olan Meclis Toplantılarında izinli sayılmasına ilişkin Belediye Meclis Üyesi (Cumhuriyet Halk Partisi Grup Başkan Vekili) Sayın Deniz DİZDAR' ın yazılı önergesi Belediye Meclisinin 03/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Önerenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

5393 sayılı Belediye yasasının 32. maddesi gereği Meclis Üyesinin yazılı önergede bahsi konu tarihlerde izinli sayılması hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi. 03/08/2024

Meclis 1. Başkan V.
Özkan DENİZ

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 319
Karar Tarihi : 03/08/2024

K A R A R

Belediyemiz ile Etimesgut Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Etimesgut ve Eryaman Halk Eğitim Merkezleri arasında mesleki, teknik, sosyal ve kültürel kurslar ile sosyal destek ve hizmet amaçlı kurs ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesine dair protokol yapılması amacıyla ilgili Müdürlüğe çalışma yetkisi verilmesine ilişkin Başkanlık Yazısı Belediye Meclisinin 03/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Meclis 1. Başkan Vekili Sayın Özkan DENİZ' in sözlü önergesi gereği konunun ilgili Hukuk ve Tarifeler Komisyonuna havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 03/08/2024

Meclis 1. Başkan V.
Özkan DENİZ

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 320
Karar Tarihi : 03/08/2024

K A R A R

Etimesgut Belediyesi Emekli Konakları, Hanımlar Konakları, Köy Konakları ile El ve Yöresel Ürünler Merkezi Bütçe İçi İktisadi İşletmesinin faaliyet ve hizmetlerini sürdürebilmesi için ihtiyaç duyulan her türlü iş ve işlemlerin yürütülebilmesi adına Destek Hizmetleri Müdürlüğüne atanan Levent BOZKURT' a yasa ve mevzuatlar çerçevesinde yetki verilmesine ilişkin Başkanlık Yazısı Belediye Meclisinin 03/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Meclis 1. Başkan Vekili Sayın Özkan DENİZ' in sözlü önergesi gereği konunun ilgili Hukuk ve Tarifeler Komisyonuna havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 03/08/2024

Meclis 1. Başkan V.
Özkan DENİZ

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 321
Karar Tarihi : 03/08/2024

K A R A R

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde bulunan Kreş ve Gündüz Bakımevleri ve Eğitim Merkezleri ile Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezlerinin Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne devredilmesi ve Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Teşkilat Yönetmeliğinin yeniden revize edilmesine ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyonunun 02/08/2024 tarih ve 24 sayılı raporu Belediye Meclisinin 03/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde;

İlçe halkımıza daha kaliteli ve hızlı hizmet verebilmek, ailelerimizin sosyal anlamda ihtiyaç duydukları sorunlarına direk müdahale edebilmek, halkımıza sosyal destek anlamında hizmet verebilmek amacıyla Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Kreş ve Gündüz Bakımevleri ve Eğitim Merkezlerimizin iş ve işlemlerini planlamak, gerçekleştirmek, Etimesgut Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezimizce yürütülen faaliyetleri daha verimli yönetmek adına Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün görevlendirilmesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunun 15. Maddesi “b” fıkrasınca komisyon raporunun ekinde sunulan Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Teşkilat Yönetmeliğinin revize edilerek kabul edilmesine ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyon raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi.03/08/2024

Meclis 1. Başkan V.
Özkan DENİZ

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönetmelik; Etimesgut Belediye Başkanlığı Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünün hizmet türü ve işleyişiyle ilgili esasları ile personelin görev, yetki ve çalışma sorumluluklarını belirlemek üzere hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönetmelik, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğündeki faaliyet alanları, teşkilat yapısı ile yönetici ve diğer personelin görev, yetki, sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Başkan: Etimesgut Belediye Başkanı,
- b) Belediye: Etimesgut Belediye Başkanlığını,
- c) Diğer personel: Müdürlükte hizmet gereği çalıştırılma ihtiyacı olan personeli,
- d) Eğitim sorumlusu: Eğitim ve öğretimden sorumlu öğretmeni,
- e) etiSEM: Etimesgut Belediyesi Sürekli Eğitim Merkezi,
- f) Kurs: Halk eğitimi merkezleri tarafından doğrudan veya diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği hâlinde halka açık olarak düzenlenen genel, mesleki ve teknik kursları,
- g) Kursiyer: Bu yönetmelik kapsamında açılan kurslara katılan kişiyi,
- h) Kurs bitirme belgesi: Kursları başarı ile tamamlayanlara verilen belgeyi,
- i) Kurs merkezi: Etimesgut Belediyesine bağlı olan mahallerde herhangi bir alan ya da dalda kurs faaliyeti yapılan sabit veya geçici bina, salon ve benzeri yerleri,
- j) Müdür: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürünü,
- k) Müdürlük: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünü,
- l) Özel eğitim: Bireysel ve gelişim özellikleri ile eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından anlamlı düzeyde farklılık gösteren bireylerin eğitim ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere geliştirilmiş eğitim programları ve özel olarak yetiştirilmiş personel ile uygun ortamlarda sürdürülen eğitimi,
- m) Özel gereksinimli birey: Bireysel ve gelişim özellikleri ile eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından anlamlı düzeyde farklılık gösteren bireyi,
- n) Personel: Müdürlüğe bağlı çalışanları,
- o) Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin tümünü,

ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Teşkilat ve Bağlılık

Kuruluş

MADDE 5- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Etmesgut Belediye Meclisinin 07/07/2017 tarih ve 435 sayılı kararı ile Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü adı ile kurulmuştur.

Teşkilat

MADDE 6- (1) Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünün teşkilat yapısı; müdür, şefler ve diğer personelden oluşur.

(2) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

- Müdür,
- İdari İşler Şefliği,
- Eğitim Şefliği,
- Kreş ve/veya Gündüz Bakımevleri Şefliği.

Bağlılık

MADDE 7- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanına veya Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak, iş ve işlemlerde ilgili mevzuat hükümlerini yerine getirmek hususunda yetkili ve sorumlu olup bu Yönetmelik hükümleri ile bağlıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluk

Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Müdürlüğün görev yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Görev alanına giren hizmet ve faaliyetlerle ilgili her türlü alımları yapmak ve ihale işlemlerini yürütmek,
- Personel ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sosyal amaçlı vakıf, dernek ve diğer sivil toplum kuruluşları ve özel-kamu sektör arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, müşterek projeler hazırlamak ve uygulamak,
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğündeki görevlerin; etkin, sağlıklı ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Birimler arasında uyumu sağlamak,
- Uygulamaya esas olmak üzere alınan kararların; ilgili birimlere zamanında iletilmesini ve uygulanmasının izlenmesini sağlamak,
- Görev alanına giren konularda, ilgili kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurulması, iş birliği yapılması ve yetkili üst makamlara gerekli bilgilerin verilmesini sağlamak,
- Stratejik plana, yıllık performans programına ve Müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek,
- Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak, gerektiğinde bunların korunmasını, arşivlenmesini ve muhafazasını sağlamak,
- Müdürlüğe bağlı tüm hizmet binalarında idari işler kapsamındaki iş ve işlemleri takip etmek, kendi müdürlüğü bünyesindeki personel ve ekipman ile çözemeyeceği sorunlarda başka müdürlüklerden destek alarak aksaklığın giderilmesini sağlamak,
- Kreş ve/veya gündüz bakımevleri, eğitim merkezlerinin her türlü iş ve işlemlerini planlamak, gerçekleştirmek, takip etmek,
- Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek ve kursiyerleri ekonomik anlamda



- desteklemek amacı ile ilgili etkinlikler düzenlemek,
- m) Etmesgut Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezi'nde (etiSEM) yürütülen faaliyetleri planlamak, programlamak, yönetmek, denetlemek ve değerlendirmek,
 - n) Mevzuatın gerektirdiği, Başkanın ve Başkan Yardımcısının vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 9- (1) Sosyal Destek Hizmetleri Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Müdürlük çalışmalarını mevzuata uygun olarak yürütmek,
- b) Müdürlüğü sevk ve idare etmek,
- c) Müdürlük bünyesindeki personel arasında görev dağılımı yapmak,
- d) Müdürlüğün yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak,
- e) Müdürlüğün yıllık bütçe tekliflerinin hazırlanmasını sağlamak ve bütçe ödeneklerini harcama talimatı vermek,
- f) Müdürlüğe gelen evrakları incelemek, ilgisine havale etmek, süresi içinde gereğinin yapılmasını sağlamak,
- g) Müdürlük bünyesinde görev yapan personelin, tüm iş ve işlemleri; zamanında ve doğru olarak yerine getirmesini sağlamak,
- h) Gerçekleştirme görevlilerini belirleme ve görevlendirmek,
- i) Taşınır mal kayıt ve kontrol yetkililerini belirleme ve görevlendirmek,
- j) Müdürlük ile ilgili mevzuatın gerektirdiği her türlü tedbirleri almak,
- k) Mevzuatın gerektirdiği, Başkanın ve Başkan Yardımcısının vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

Şeflerin görev ve sorumlulukları

MADDE 10- (1) Müdürlük bünyesinde görev yapan bölüm şeflerinin görevleri aşağıda belirtildiği gibidir:

- a) Müdürlük bünyesinde görevli personelin etkin ve verimli çalışmalarını sağlayacak planlamayı yapmak ve işlerin düzenli olarak yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak,
- b) Üstlerinin verdiği talimatları ve görevleri yerine getirmek, yapılan çalışmalar hakkında bilgi vermek,
- c) Kanun, tüzük, yönetmelik ve yetkili organlarca belirlenen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmak/yaptırmak.

(2) Bölüm şefleri, kendi görev alanlarına giren konulardaki iş ve işlemlerin hukuka ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile ilgili diğer mevzuata uygun olarak yürütülmesinde Müdüre karşı sorumludurlar.

Müdürlüğe bağlı şefliklerin görevleri

MADDE 14- (1) İdari İşler Şefliğinin görevleri aşağıdaki gibidir:

- a) Müdürlüğün hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütür,
- b) İhale usulüne göre işlemlerin başlatılması, sürdürülmesi ve şartnameye göre sonuca bağlanarak ödeme evraklarının hazırlanmasını sağlar,
- c) Avans ile giderilmesi öngörülen ihtiyaçların karşılanmasında avans işlemlerini yürütür,
- d) Müdürlüğe gelen ve giden evrakları bilgisayar ortamında kayıt altına alınmasını, dijital ortamda arşivlenmesini, ilgili Müdürlüklere dağıtımını sağlar,
- e) Memur, işçi ve diğer personelin senelik izin, rapor gibi sosyal haklarını takip eder,
- f) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre gerektiği durumlarda mal ve hizmet alımını Müdürlük bünyesinde yapar,



- g) Görevin sürekliliği için şefliklerce ihtiyaç duyulan araç, gereç ve malzemelerin temini için gerekli yazışmaları hazırlar ve çalışmaların takibini yapar,
- h) Mevzuatın gerektirdiği ve amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.

(2) Eğitim Şefliğinin görevleri aşağıdaki gibidir:

- a) Müdürlüğün hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütür.
- b) Belediyenin stratejik planlarına göre amaç, hedef, performans vb. hususlarda kendisine yöneltilen işlerin yapılmasını takip ve kontrol eder.
- c) Verilen hizmetlerde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan malzemelerin karşılanması için gerekli çalışmaları yapar,
- d) Çalışan personeline hizmet içi eğitim verilmesini sağlar,
- e) Bağlı birimlerin çalışma gün ve saatlerini hizmete uygun şekilde planlar.
- f) Belediye sorumluluk alanları içerisinde özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi kuruluş ve işleyiş işlemlerini yürütür.
- g) Özel gereksinimli bireylerin başta eğitim ihtiyacı olmak üzere yetkisi dahilindeki talep ve ihtiyaçlarını karşılar.
- h) Özel gereksinimli bireyler ve ailelerine yönelik bilgi, bilinç düzeylerini ve toplumsal yaşama katılımlarını artırmaya yönelik eğitici, sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler ile özel gün ve haftalarda faaliyetler düzenler.
- i) İlçe sınırları içerisinde destek eğitim merkezlerine başvuran ekonomik düzeyi yetersiz öğrencilere öncelik tanır.
- j) Üniversitelerde öğrenim gören öğrencilerin staj başvurularını eğitim/bölüm uygunluğuna göre değerlendirir ve yönlendirir.
- k) Müdürlüğe bağlı yaygın eğitim kurslarının çalışma gün ve saatlerini hizmete uygun ve koordineli bir şekilde çalışmasını sağlar
- l) Müdürlüğe bağlı yaygın eğitim kurslarında çalışan personellerin iş ve işlemlerinin koordinasyonunu sağlar ve kontrolünü yapar,
- m) Etmesgut halkına yönelik yaygın eğitim kurslarının Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinde açılmasını sağlar.
- n) Milli Eğitim Bakanlığının müfredatlarındaki kurs süresine göre eğitim koordinesini sağlar.
- o) Kursların sonunda çeşitli etkinlikler planlar, programlar ve uygular.
- p) Kurs merkezlerinde önemli gün ve haftalardaki temalara uygun etkinlik çalışmaları planlar ve takibini yapar.
- r) Ek ders ücreti karşılığında çalışan öğretmenlerin maaş ve SGK prim ödemeleri iş ve işlemlerini yapar, ilgili öğretmenlerin özlük haklarının takibini gerçekleştirir.
- s) Müdürlüğe bağlı olan Trafik Eğitim Parkurunun iş ve işleyişini takip eder ve denetler.
- t) Mevzuatın gerektirdiği ve amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.

(3) Kreş ve/veya Gündüz Bakımevleri Şefliğinin görevleri aşağıdaki gibidir:

- a) Müdürlüğün hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütür
- b) Belediyenin stratejik planlarına göre amaç, hedef, performans vb. hususlarda kendisine yöneltilen işlerin yapılmasını takip ve kontrol eder.
- c) Belediye sorumluluk alanları içerisinde kreş ve/veya gündüz bakımevi kuruluş ve işleyiş işlemlerini yürütür.
- d) Verilen hizmetlerde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan malzemelerin karşılanması için gerekli çalışmaları yapar



- e) Şeflik ve bağlı birimlerde çalışan personelin iş ve işlemlerini yerine getirir.
- f) Çalışan personeline hizmet içi eğitim verilmesini sağlar.
- g) Müdürlüğe bağlı kreş ve/veya gündüz bakım evlerinin koordine halinde çalışmasını sağlar.
- h) Kreşlerde alınacak olan ücretleri, günün şartlarına göre belirlemek için çalışma yapar ve belediye meclisine sunar. Meclisten çıkan tarifelerin uygulamasını sağlar.
- i) Kreş ve/veya gündüz bakımevlerinin temizlik ve sağlık standartlarına uygunluğunu kontrol eder, beslenme ve eğitim hizmetlerinin yeterliliğini sağlar.
- j) Çocuklara yönelik sosyal sorumluluk projeleri, akıl oyunları ile eğitimleri düzenler, geliştirir ve takibini yapar.
- k) Önemli gün ve haftalarla ilgili etkinlik çalışmaları planlar ve takibini yapar.
- l) Mevzuatın gerektirdiği ve amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 22- Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

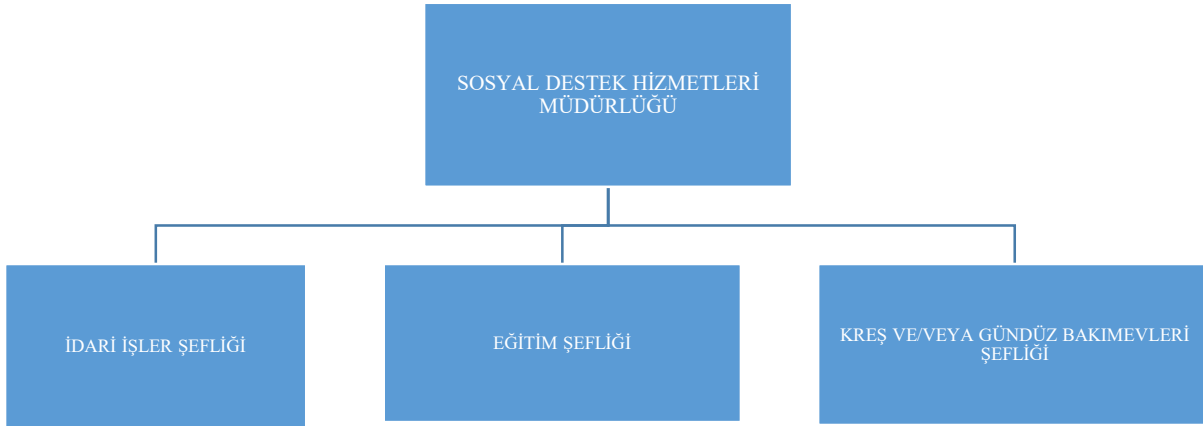
Yürürlük

MADDE 23- Bu Yönetmelik, Etmesgut Belediye Meclisi tarafından kabul ve Etmesgut Belediyesi'nin internet sitesinde (www.etmesgut.bel.tr) ilanı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24- Bu Yönetmelik hükümlerini Etmesgut Belediye Başkanı yürütür.

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



Meclis 1. Başkan V.
Özkan DENİZ

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 322
Karar Tarihi : 03/08/2024

K A R A R

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde bulunan Kreş ve Gündüz Bakımevleri ve Eğitim Merkezleri ile Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezlerinin Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne devredilmesi nedeniyle Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün Teşkilat Yönetmeliğinin yeniden revize edilmesine ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyonunun 02/08/2024 tarih ve 25 sayılı raporu Belediye Meclisinin 03/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde;

İlçe halkımıza daha kaliteli ve hızlı hizmet verebilmek, ailelerimizin sosyal anlamda ihtiyaç duydukları sorunlarına direk müdahale edebilmek, halkımıza sosyal destek anlamında hizmet verebilmek amacıyla Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Kreş ve Gündüz Bakımevleri ve Eğitim Merkezlerimizin iş ve işlemlerini planlamak, gerçekleştirmek, Etimesgut Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezimizce yürütülen faaliyetleri daha verimli yönetmek adına Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne devredilmesi düşünülmektedir.

Bu itibarla; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 15. Maddesi "b" fıkrasınca komisyon raporunun ekinde sunulan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün Teşkilat Yönetmeliğinin revize edilerek kabul edilmesine ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyon raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi.03/08/2024

Meclis 1. Başkan V.
Özkan DENİZ

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönetmeliğin amacı; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları çalışma usul ve esaslarını düzenlemek ve uygulamaktır.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönetmelik, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün kuruluş amacı, faaliyet alanları, teşkilat yapısı ile yönetici ve diğer personelin görev, yetki ve sorumluluk alanlarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 1475 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Belediye: Etimesgut Belediyesini,
- b) Başkan: Etimesgut Belediye Başkanı,
- c) Başkan Yardımcısı: Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen Belediye Başkan Yardımcısını,
- d) Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünü,
- e) Müdür: Kültür ve Sosyal İşler Müdürünü,
- f) Müdürlük Personeli: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde görevli; şef, memur, sözleşmeli memur, daimi işçi, 696 sayılı KHK ile istihdam edilen işçiler, belirli süreli iş sözleşmesi ile istihdam edilen işçiler.

İKİNCİ BÖLÜM
Kuruluş, Teşkilat ve Bağlılık

Kuruluş

MADDE 5- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. ve 49. maddesi ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Etimesgut Belediye Meclisinin 15/02/1991 tarih ve 49 sayılı kararı ile Eğitim Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü adı ile kurulmuş, 15/07/2004 tarih ve 178 sayılı kararla adı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.

Teşkilat

MADDE 6- (1) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün idari teşkilatı; müdür, şefler ve müdürlük personelinin oluşur.

(2) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

- a) Müdür,
- b) Kültür, Sanat ve Etkinlikler Şefliği,
- c) İdari İşler Şefliği,
- d) Kütüphane ve Müze Şefliği,



Bağlılık

MADDE 7- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye Başkanına veya Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak, iş ve işlemlerde ilgili mevzuat hükümlerini yerine getirmek hususunda yetkili ve sorumlu olup bu Yönetmelik hükümleri ile bağlıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluk

Müdürlüğün Görevleri

MADDE 8- Müdürlüğün görevleri aşağıda belirtildiği gibidir:

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğündeki görevlerin; etkin, sağlıklı ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Birimler arasında uyumu sağlamak,
- Uygulamaya esas olmak üzere alınan kararların; ilgili birimlere zamanında iletilmesini ve uygulanmasının izlenmesini sağlamak,
- Görev alanına giren konularda, ilgili kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurulması, iş birliği yapılması ve yetkili üst makamlara gerekli bilgilerin verilmesini sağlamak,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak,
- Stratejik plana, yıllık performans programına ve Müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek,
- Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak, gerektiğinde bunların korunmasını, arşivlenmesini ve muhafazasını sağlamak,
- Müdürlüğe bağlı tüm hizmet binalarında idari işler kapsamındaki iş ve işlemleri takip etmek, kendi müdürlüğü bünyesindeki personel ve ekipman ile çözemeyeceği sorunlarda başka müdürlüklerden destek alarak aksaklığın giderilmesini sağlamak,
- Gençlik ve kültür merkezleri, kongre ve sergi salonları açarak aile, genç ve çocukların sosyal, kültürel ve sanatsal gelişimlerine katkı sağlayarak birimlerin her türlü sosyal, kültürel ve sanatsal iş ve işlemlerini planlamak, gerçekleştirmek, takip etmek ve ettirmek,
- Etmesgut halkının, serbest zamanlarını en faydalı şekilde değerlendirmeleri ve sosyal faaliyetlerde bulunmaları için Belediye Başkanlığı birimlerince gerçekleştirilecek etkinlikleri; ilgili birimler ile kurum ve kuruluşlarla koordine ederek uygulamak,
- Kültürel, sanatsal ve sosyal faaliyetler kapsamında ulusal ve uluslararası kültür sanat etkinliklerini takip etmek, bu etkinliklere katılmak ve gerekli görüldüğünde Etmesgut ilçesinde uygulanmasını sağlamak,
- Tiyatro alanında çalışma programları organize etmek, kurslar açmak, kent tiyatroları kurmak; ulusal ve uluslararası turne, festival ve organizasyonlarına katılmak,
- Mevcut müzeye tarihi ve sanat değeri olan yeni eserler kazandırarak müze envanterini ve koleksiyonlarını çoğaltmak, koleksiyonların kataloglarını basılı ve dijital ortamda yayımlamak,
- Halkın okuma alışkanlığını geliştirmek için, farklı türlerde kitap yayın çalışmaları yapmak ve kütüphane sayılarını, envanterlerini artırmak,
- Mevzuatın gerektirdiği ve Başkanın vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

Müdürlüğün Yetkisi

MADDE 9- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanı tarafından belirlenen usul, sınır ve talimatlar çerçevesinde, bu Yönetmelikte sayılan görevleri yerine getirmeye yetkilidir.



Müdürlüğün Sorumluluğu

MADDE 10- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye Başkanı'nın talimatları çerçevesinde, bu Yönetmelikte ve mevzuatta belirtilen görevleri; gereken özenle, zamanında yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 11- (1) Kültür ve Sosyal İşler Müdürünün görevleri aşağıdaki gibidir:

- Müdürlük çalışmalarını mevzuata uygun olarak yürütmek, her türlü mevzuat değişikliğinde müdürlük çalışmalarını yeniden düzenlemek ve personellerin mevzuat değişikliklerine uyumlu çalışmasını sağlamak,
- Müdürlüğün üst yöneticisi olarak müdürlüğü sevk ve idare etmek,
- Müdürlük çalışmalarıyla ilgili gerek duyulduğu takdirde; yönetmelikler ve yönergeler hazırlayarak uygulamaya koymak,
- Disiplin amiri sıfatıyla Müdürlük personelinin disiplinle ilgili işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Müdürlük bünyesindeki personel arasında yazılı görev dağılımı yapmak,
- Müdürlüğün yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak,
- Müdürlüğün yıllık bütçe tekliflerinin hazırlanmasını sağlamak,
- Müdürlüğe gelen evrakları incelemek, ilgisine havale etmek, süresi içinde gereğinin yapılmasını sağlamak,
- Müdürlük bünyesinde görev yapan personelin, tüm iş ve işlemleri; zamanında ve doğru olarak yerine getirmesini sağlamak,
- Yapılan çalışmalar hakkında Başkan Yardımcısına ya da Belediye Başkanına rapor vermek,
- Başkanlık Makamından gelen görev ve talimatların yapılmasını sağlamak.

(2) Kültür ve Sosyal İşler Müdürünün yetkileri aşağıdaki gibidir:

- Personeli, ekipmanı ve Müdürlüğün sahip olduğu bilgi ve kaynakları sevk ve idare etmek,
- Disiplin amiri olarak personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını vermek,
- Bütçe ödeneklerini kullanma ve harcama talimatı vermek,
- Müdürlük ile ilgili yazışmalarda imza atmak,
- Gerçekleştirme görevlilerini belirleme ve görevlendirmek,
- Taşınır mal kayıt ve kontrol yetkililerini belirlemek ve görevlendirmek,
- Müdürlükle ilgili mevzuatın gerektirdiği her türlü tedbirleri almak.

(3) Kültür ve Sosyal İşler Müdürü; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer belediye mevzuatının kendisine yüklemiş olduğu görev ve yetkilerin, yerinde ve zamanında kullanılmasından Başkanlık Makamına, Müdürlüğe bağlı birimlere, Belediyenin diğer müdürlüklerine ve personeline karşı doğrudan sorumludur.

Şeflerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 12- (1) Müdürlük bünyesinde görev yapan bölüm şeflerinin görevleri aşağıda belirtildiği gibidir:

- Müdürlük bünyesinde görevli personelin etkin ve verimli çalışmalarını sağlayacak planlamayı yapmak ve işlerin düzenli olarak yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak,
- Üstlerinin verdiği talimatları ve görevleri yerine getirmek, yapılan çalışmalar hakkında bilgi vermek,
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve yetkili organlarca belirlenen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmak/yaptırmak.

(2) Bölüm şefleri, kendi görev alanlarına giren konulardaki iş ve işlemlerin hukuka ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile ilgili diğer mevzuata uygun olarak yürütülmesinde Müdüre karşı sorumludurlar.

Müdürlüğe Bağlı Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 13- (1) Müdürlük emrinde görevli çalışanlar, kendilerine verilen görevleri; ilgili mevzuat



çerçevesinde ve üst amirin emirleri doğrultusunda zamanında ve eksiksiz olarak yapmakla yükümlüdür.

(2) Müdürlüğe bağlı personel, görev ve yetkilerin gereği gibi yerine getirilmesinden, şeflerine ve Müdüre karşı sorumludur.

Müdürlüğe Bağlı Şeflikler ile Bunların Görevleri

MADDE 14- (1) Kültür, Sanat ve Etkinlikler Şefliğinin görevleri aşağıdaki gibidir:

- a) Etmesgut halkına yönelik bilimsel, kültürel, sanatsal ve sosyal konuları içeren; söyleşi, panel, konferans, seminer vb. etkinlik tertipler,
- b) Bölge halkının sosyal ve kültürel yönden zenginliğini artırmak üzere çocuk ve yetişkin tiyatroları organize eder,
- c) Belediye bünyesinde kurulan koro çalışmalarının takibini yapar ve konserler organize eder,
- d) Kültür etkinlikleriyle ilgili afiş, broşür, billboard materyallerinin hazırlanmasını, yayımlanmasını, dağıtımını veya uygun mecralarda asılmasını sağlar,
- e) Bölge halkının ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda projeler üretir, uygular ve katılımcıların memnuniyetinin gözetimini sağlar,
- f) Okullarda yeni neslin bilgi ve kültürel birikimini artırmak hususunda öğrenci yazar buluşmasını planlar,
- g) Kent Konseyi'nin faaliyetlerinin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar, bu kapsamda Kent Konseyi'nin sekreteryaya hizmetlerini yürütür, Kent Konseyinde oluşturulan görüşleri Belediye Meclisinin ilk toplantısında gündeme aldırır, görüşme sonuçlarını Kent Konseyi ile değerlendirir,
- h) Etmesgut'u yurt içi ve yurt dışında tanıtmak için çeşitli etkinlikler organize eder,
- i) Etmesgut halkına, ülkemizi tanıtmak ve bölge halkının bu hususta duyarlılığını artırmak için çeşitli faaliyetler düzenler,
- j) İlçedeki turizm dernekleri ile koordineli çalışma projeleri ve organizasyonlar geliştirir,
- k) Bölgeyi tanıtıcı fotoğrafların toplanmasını ve arşivlenmesini sağlar, fotoğraf sergileri planlar ve uygular,
- l) Kent Tiyatroları ile ilgili aşağıda belirtilen işleri yapar:
 1. Kent Tiyatrolarının kurulması ve faaliyetlerinin yürütülmesi aşamalarında görev alır,
 2. Ulusal ve uluslararası alanda tiyatro ile ilgili gelişmelerin takibini yaparak Belediye bünyesindeki Kent Tiyatrolarını geliştirici faaliyetlerde Müdüre yardımcı olur,
 3. Tiyatro alanı ile ilgili turne, festival, gala vb. etkinlikleri organize eder,
 4. Hizmet içi eğitimler ve çalıştaylar düzenler.
- m) Sanat ve teknik işlerle ilgili aşağıda belirtilen işleri yapar:
 1. Etmesgut Belediyesine bağlı kültür ve sanat merkezi, konferans salonu, kent konseyi binası vb. kültür ve sanat alanlarında, ışık, ses, görüntü vb. ile ilgili gerekli ihtiyaçları tespit eder ve ihtiyaçların giderilmesini sağlar,
 2. Mevcut bulunan ya da oluşturulacak olan kültür ve sanat alanlarında görevli personelleri sevk ve idare eder, hizmet içi eğitim aldırır ve mesailerinin düzenlenmesini sağlar,
 3. Karşılaşılan teknik aksaklıklar ile ilgili mevcut personel ve ekipman yeterliliği olmaması durumunda Belediyenin ilgili müdürlükleri ile aksaklıkların giderilmesi için ortak çalışma yürütür ya da dışarıdan temin edilmesi hususunda teknik destek sağlar,
- n) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre gerektiği durumlarda mal ve hizmet alımını Müdürlük bünyesinde yapar,
- o) Belediyenin ulusal ve uluslararası düzeyde uyguladığı/uygulayacağı tüm kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği, vatandaş memnuniyeti ve diğer iyileştirme çalışmalarına yönelik yönetim sistemleri, standartlar ve kabullerin getirdiği/getireceği politikalara uygun olarak iş ve işlemlerini yürütür,



p) Mevzuatın gerektirdiği ve amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.

(2) İdari İşler Şefliğinin görevleri aşağıdaki gibidir:

- a) Müdürlüğün hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütür,
- b) Yapılacak işin ön çalışmasını ve ihtiyaç olacak malzemelerin tespitini yapar,
- c) İhtiyaç duyulan malzemelerin karşılanması için en ekonomik ve kaliteli ürünleri sunan firmaların tespitini yapar ve bu doğrultuda doküman, şartname ve benzeri ihale hazırlıklarını yapar,
- d) İhale usulüne göre işlemlerin başlatılması, sürdürülmesi ve şartnameye göre sonuca bağlanarak ödeme evraklarının hazırlanmasını sağlar,
- e) Müdürlüğün satın alacağı ürün ve hizmetler ile ilgili piyasa araştırması yapar, broşür ve ürün/hizmet katalogları temin eder,
- f) Dosyaları çoğaltarak ödemesi yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderir,
- g) İhale ile karşılanacak ihtiyaçlarda isteklilerin sunduğu teklif zarflarını teslim alır, EKAP'a kaydeder ve ihale komisyonuna tutanakla teslim eder,
- h) Avans ile giderilmesi öngörülen ihtiyaçların karşılanmasında avans işlemlerini yürütür,
- i) Müdürlüğe gelen ve giden evrakları bilgisayar ortamında kayıt altına alınmasını, dijital ortamda arşivlenmesini, ilgili Müdürlüklere dağıtımını sağlar,
- j) Evrak iç ve dış zimmet defterleri ile ihale kayıt defterinin muhafazasını sağlar.
- k) Memur, işçi ve diğer personelin senelik izin, rapor gibi sosyal haklarını takip eder,
- l) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre gerektiği durumlarda mal ve hizmet alımını Müdürlük bünyesinde yapar,
- m) Belediyenin ulusal ve uluslararası düzeyde uyguladığı/uygulayacağı tüm kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği, vatandaş memnuniyeti ve diğer iyileştirme çalışmalarına yönelik yönetim sistemleri, standartlar ve kabullerin getirdiği/getireceği politikalara uygun olarak iş ve işlemlerini yürütür,
- n) Mevzuatın gerektirdiği ve amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.

(3) Kütüphane ve Müze Şefliğinin görevleri aşağıdaki gibidir:

- a) Mevcut kütüphanelerin dermelerini çoğaltır,
- b) Müzelere tarihi ve sanat değeri olan yeni eserler kazandırır,
- c) Etmesgut halkını bölgedeki kütüphane ve müzeler hakkında bilgilendirmek ve katılımlarını teşvik etmek için çeşitli tanıtım faaliyetleri organize eder,
- d) Kütüphanecilik ve müzecilik faaliyetleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürütür,
- e) Kütüphane ve müzelerin kullanıma açık olduğu zaman aralığını belirler,
- f) Yeni kütüphaneler ve müzeler açar,
- g) Tüm kütüphanecilik ve müzecilik iş ve işlemlerini çağdaş ölçütler içerisinde yerine getirir,
- h) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre gerektiği durumlarda mal ve hizmet alımını Müdürlük bünyesinde yapar,
- i) Belediyenin ulusal ve uluslararası düzeyde uyguladığı/uygulayacağı tüm kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği, vatandaş memnuniyeti ve diğer iyileştirme çalışmalarına yönelik yönetim sistemleri, standartlar ve kabullerin getirdiği/getireceği politikalara uygun olarak iş ve işlemlerini yürütür,
- j) Mevzuatın gerektirdiği ve amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.

ALTINCI BÖLÜM DENETİM VE DİSİPLİN

Müdürlük İçi Denetim

MADDE 15- Personel en yakın amirinden başlayarak denetime tabi tutulur. Kültür ve Sosyal İşler Müdürü; Müdürlüğün tüm personelini her zaman gerek gördüğünde denetleme ve ilgilileri yönlendirme yetkisine



sahiptir.



Disiplin Cezaları

MADDE 16- (1) Kültür ve Sosyal  şler Müdürlüğü,  alışan memur personel ile ilgili disiplin  şlemlerini 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4483 sayılı Memurlar ve Diğ r Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine ve ilgili diğ r mevzuata uygun olarak yürütür.

(2)  ş i Disiplin Kurulu,  ş i personel ile ilgili disiplin  şlemlerini, ilgili mevzuata uygun olarak yürütür.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

MADDE 17- Bu Y netmeliğ n y r rl ğ e girmesiyle birlikte, daha önce yürürlükte olan Kültür ve Sosyal  şler Müdürlüğü Görev ve  alışma Y netmeliğ i yürürlükten kalkar.

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

MADDE 18- Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

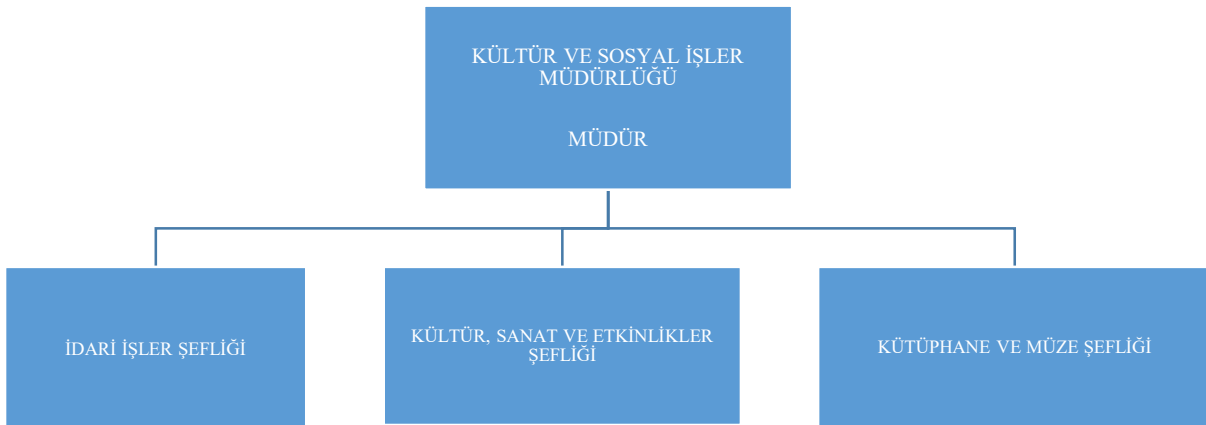
Yürürlük

MADDE 19- Bu Yönetmelik, Etimesgut Belediye Meclisi tarafından kabul edilmesi ve Etimesgut Belediyesi'nin internet sitesinde (www.etimesgut.bel.tr) ilan   ile y r rl ğ e girer.

Yürütme

MADDE 20- Bu Yönetmelik hükümlerini Etimesgut Belediye Başkanı yürütür.

KÜLTÜR VE SOSYAL  ŞLER MüDüRLüğü TEşKİLAT şEMASI



Meclis 1. Başkan V.
 zkan DENİZ

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 323
Karar Tarihi : 04/08/2024

K A R A R

Belediye Meclis Üyesi Sayın Memet ÖZDEMİR' in 04/08/2024 tarihlerinde yapılacak olan Meclis Toplantısında izinli sayılmasına ilişkin Belediye Meclis Üyesi (Cumhuriyet Halk Partisi Grup Başkan Vekili) Sayın Deniz DİZDAR' ın yazılı önergesi Belediye Meclisinin 04/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Önerenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

5393 sayılı Belediye yasasının 32. maddesi gereği Meclis Üyesinin yazılı önergede bahsi konu tarihte izinli sayılması hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi. 04/08/2024

Meclis 1. Başkan V.
Özkan DENİZ

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL

Kâtip
Hüseyin KABADAYI



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 324
Karar Tarihi : 04/08/2024

K A R A R

Belediye Meclis Üyesi Sayın Hamiyet KOÇER in 04/08/2024 tarihlerinde yapılacak olan Meclis Toplantısında izinli sayılmasına ilişkin Belediye Meclis Üyesi (Cumhuriyet Halk Partisi Grup Başkan Vekili) Sayın Deniz DİZDAR' ın yazılı önergesi Belediye Meclisinin 04/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Önerenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

5393 sayılı Belediye yasasının 32. maddesi gereği Meclis Üyesinin yazılı önergede bahsi konu tarihte izinli sayılması hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi. 04/08/2024

Meclis 1. Başkan V.
Özkan DENİZ

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL

Kâtip
Hüseyin KABADAYI



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 326
Karar Tarihi : 04/08/2024

K A R A R

Belediyemiz ile Etimesgut Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Etimesgut ve Eryaman Halk Eğitim Merkezleri arasında mesleki, teknik, sosyal ve kültürel kurslar ile sosyal destek ve hizmet amaçlı kurs ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesine dair protokol yapılması amacıyla ilgili Müdürlüğe çalışma yetkisi verilmesine ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyonunun 03/08/2024 tarih ve 26 sayılı raporu Belediye Meclisinin 04/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde;

Meclis 1. Başkan Vekili Sayın Özkan DENİZ' ün sözlü önergesi gereği konunun yeniden değerlendirilmek üzere Hukuk ve Tarifeler Komisyonuna iadesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde sözlü önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi.04/08/2024

Meclis 1. Başkan V.
Özkan DENİZ

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL

Kâtip
Hüseyin KABADAYI



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 327
Karar Tarihi : 04/08/2024

K A R A R

Etimesgut Belediyesi Emekli Konakları, Hanımlar Konakları, Köy Konakları ile El ve Yöresel Ürünler Merkezi Bütçe İçi İktisadi İşletmesinin faaliyet ve hizmetlerini sürdürebilmesi için ihtiyaç duyulan her türlü iş ve işlemlerin yürütülebilmesi adına Destek Hizmetleri Müdürlüğüne atanan Levent BOZKURT' a yasa ve mevzuatlar çerçevesinde yetki verilmesine ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyonunun 03/08/2024 tarih ve 27 sayılı raporu Belediye Meclisini n 04/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde;

02/08/2024 tarih ve 178893 sayılı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün yazı ve eklerine istinaden Belediyemiz bünyesinde halkımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla ilçemizin muhtelif bölgelerinde bulunan Emekli Konakları, Hanımlar Konakları, Ev ve Yöresel Ürünler Merkezi İşletmesi, Köy Konakları vb. tesislerin tüm iş ve işlemleri İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne yürütülmekteydi. Şimdi ise ekonomik şartlar göz önünde bulundurularak ilçe halkına daha iyi hizmet verebilmek adına İşletme ve İştirakler Müdürlüğü kapatılarak tüm iş ve işlemleri ile Teşkilat Yönetmeliğinden doğan bütün sorumluluk ve görevleri Destek Hizmetleri Müdürlüğüne devredilmiştir.

02/08/2024 tarih ve 178893 sayılı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yazısında belirtilen konuda yapılan görev değişikliği neticesinde, Belediye Meclis Kararları ile Haşim Serkan DÜZTÜRK 'e El ve Yöresel Ürünler Merkezi Bütçe İçi İktisadi İşletmesi'nin her türlü iş ve işlemlerini yürütmek üzere verilen tüm yetkilerin Destek Hizmetleri Müdürü Levent BOZKURT' a verilerek yasa ve mevzuatlar çerçevesinde yetkilendirilmesine ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyon raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi.04/08/2024

Meclis 1. Başkan V.
Özkan DENİZ

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL

Kâtip
Hüseyin KABADAYI



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 328
Karar Tarihi : 04/08/2024

K A R A R

26-30 Ağustos Zafer Haftası ve Malul Gaziler Haftası olması münasebetiyle ilçemizde ikamet eden gazilere yönelik çeşitli etkinlik ve program düzenlenmesine ilişkin Engelliler Komisyonunun 22/07/2024 tarih ve 2 sayılı raporu Belediye Meclisinin 04/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde;

Türk tarihi zaferlerle doludur. Ama 30 Ağustos 1922'de zaferle sonuçlanan Dumlupınar Savaşı, Türk ulusunun yeniden dirilişidir. Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün başkomutanlığında, 26 Ağustos 1922'de başlayıp, 30 Ağustos'ta Dumlupınar'da zaferle sonuçlanan, Büyük Taarruz, sadece vatanın düşman işgalinden tamamen kurtulmasını sağlamakla kalmamış 1920'de Meclis'in açılmasıyla fiilen kurulan Türkiye Cumhuriyeti'nin ilelebet payidar kalacağını da kanıtlamıştır. 30 Ağustos'un Türkiye'nin geleceği için binlerce şehidin, milli birlik ve beraberlik ruhu içinde canları pahasına, özgürlük ve bağımsızlık meşalesinin sonsuza dek sönmek üzere yakıldığı büyük bir zaferdir.

Şehitlerimiz ve gazilerimiz de Cumhuriyetimizin kazanılmasında çok büyük rol oynamıştır. Tarihimizin önemli zaferleri hiçbir zaman unutulmamalıdır. Ülkemiz için bu önemli zaferlerin kahramanlarına layık oldukları değer verilmelidir. Zaferi zafer yapan şehit ve gazilerimizdir. 26-30 Ağustos Zafer Haftası ve Malul Gaziler Haftası olması sebebiyle ilçe sınırlarımız içerisinde ikamet eden şehit, gazi ve ailelerine yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Engelliler Komisyon raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi.04/08/2024

Meclis 1. Başkan V.
Özkan DENİZ

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL

Kâtip
Hüseyin KABADAYI



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 329
Karar Tarihi : 04/08/2024

K A R A R

30 Ağustos Zafer Bayramının yıldönümü olması münasebetiyle Kent Konseyi Gençlik Meclisinin de katılımı ile ilçemizde çeşitli etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Bütçe ve Plan Komisyonu, Gençlik Komisyonu ile Hukuk ve Tarifeler Komisyonlarının 12/07/2024 tarih ve 28 sayılı müşterek raporu Belediye Meclisinin 04/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde;

Türk milletinin bağımsızlık mücadelesinin en parlak anlarından biri olan 30 Ağustos 1922 Zaferi, Türkiye'nin modern tarihinde derin izler bırakan kritik bir dönüm noktasını temsil eder. Bu zafer, sadece askeri bir zafer değil, aynı zamanda Türk halkının iradesinin, direnişinin ve özgürlüğe duyulan inancının bir yansımasıdır. 30 Ağustos Zaferi'nin önemi ve arka planı, Türkiye'nin bağımsızlık mücadelesinin kahramanlık dolu hikâyesini aydınlatmaktadır. 30 Ağustos Zafer Bayramı olması sebebiyle ilçemizde çeşitli etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Bütçe ve Plan Komisyonu, Gençlik Komisyonu ile Hukuk ve Tarifeler Komisyonlarının müşterek raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi.04/08/2024

Meclis 1. Başkan V.
Özkan DENİZ

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL

Kâtip
Hüseyin KABADAYI



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 330
Karar Tarihi : 04/08/2024

K A R A R

2023-2024 eğitim öğretim döneminin bitmesiyle ilçe okullarımızda eğitim gören öğrencilere yönelik uygun görülen yer ve zamanlarda yaz kampları düzenlenmesine ilişkin Tarım ve Hayvancılık Komisyonu ile Kadın Aile ve Çocuk Komisyonlarının 12/07/2024 tarih ve 29 sayılı müşterek raporu Belediye Meclisinin 04/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde;

2023-2024 eğitim öğretim döneminin bitmesiyle birlikte ilçemiz okullarında eğitim gören öğrencilere yönelik uygun görülen yer ve zamanda yaz kampı düzenlenmesi istenildiği anlaşılmış olup;

Komisyonlarımızca yapılan değerlendirmede ilçemiz okullarında eğitim gören öğrencilere yönelik yaz kampı düzenlemek yerine; insanlarda sosyal duygusal gelişiminde etkisi büyük olan hayvan sevgisinin aşılması için okullarımızdan gelen talepler doğrultusunda uygun görülen zamanda hayvan barınağına ziyaret düzenlenmesine ilişkin Tarım ve Hayvancılık Komisyonu ile Kadın Aile ve Çocuk komisyonları müşterek raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi.04/08/2024

Meclis 1. Başkan V.
Özkan DENİZ

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL

Kâtip
Hüseyin KABADAYI



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 331
Karar Tarihi : 04/08/2024

K A R A R

17 Ağustos' un Marmara (Gölcük) Depremini Anma Günü olması münasebeti ile ilçemizde çeşitli program ve etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Eğitim Kültür Komisyonu, Emlak İstimlak Komisyonu ile İnsan Hakları Komisyonlarının 12/07/2024 tarih ve 30 sayılı müşterek raporu Belediye Meclisinin 04/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde;

Türkiye deprem kuşağı üzerinde olduğu için tarihinde büyük depremler yaşamıştır. 17 Ağustos depremi de Türkiye'nin geçmişte yaşadığı depremlere kıyasla en fazla etki alanına sahip olan bir depremdir. Kocaeli, Sakarya, Yalova, Bolu, Bursa, Eskişehir, İstanbul olmak üzere yedi il depremden etkilenmiş, 17,479 kişi hayatını kaybetmiş ve 43,953 kişi de yaralanmıştır. Son yıllarda artan deprem vakaları, Türkiye'nin bir deprem ülkesi olması, depremin varlığı ile yaşamaya alışmamız, en az kayıp ve hasarla kurtulabilmemiz için ilçe sınırlarımız içerisindeki billboardlara depremden korunma ve deprem esnasında yapılması gerekenler ile ilgili görseller hazırlanarak asılmasına ilişkin Eğitim Kültür Komisyonu, Emlak İstimlak Komisyonu ile İnsan Hakları komisyonları müşterek raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi.04/08/2024

Meclis 1. Başkan V.
Özkan DENİZ

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL

Kâtip
Hüseyin KABADAYI



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 332
Karar Tarihi : 04/08/2024

K A R A R

Mevsim şartları dolayısı ile yoğun yağışlar döneminde ilçemizde zarar gören yol, kaldırım, logar ve yağmur suyu giderlerinin bakım ve onarımlarının yapılması ile gerekli hallerde Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmek üzere tavsiye nitelikli karar alınmasına ilişkin Araştırma ve İnceleme Komisyonu, Hesap Tetkik Komisyonu ile Tüketiciyi Koruma Esnaf ve Sanatkârlar Komisyonlarının 12/07/2024 tarih ve 31 sayılı müşterek raporu Belediye Meclisinin 04/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde;

Geçtiğimiz günlerde yaşanan yoğun yağmur sebebiyle ilçe sınırlarımız içerisinde kaldırım, asfalt ve engelli yolları zarar görmüştür. Logar ve yağmur suları giderlerin tıkanması ile birçok ev ve iş yeri su basması sonucu zarar görmüştür. Bu sebepten dolayı hasar gören yerlerin onarılması, bakımlarının yapılması ile ilgili Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmek üzere tavsiye nitelikli karar alınmasına ilişkin Araştırma ve İnceleme Komisyonu, Hesap Tetkik Komisyonu ile Tüketiciyi Koruma Esnaf ve Sanatkârlar komisyonları müşterek raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi.04/08/2024

Meclis 1. Başkan V.
Özkan DENİZ

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL

Kâtip
Hüseyin KABADAYI



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 333
Karar Tarihi : 04/08/2024

K A R A R

26 Ağustos 1071 Malazgirt Zaferinin yıldönümü olması münasebeti ile ilçemizde çeşitli etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Sosyal Hizmetler Komisyonu, Engelliler Komisyonu ile Yaşlılar Komisyonlarının 22/07/2024 tarih ve 32 sayılı müşterek raporu Belediye Meclisinin 04/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde;

Malazgirt Meydan Muharebesi, 26 Ağustos 1071 tarihinde, Selçuklu Hükümdarı Alparslan ile Bizans İmparatoru arasında gerçekleşen muharebedir. Zafer ile sonuçlanan Malazgirt Muharebesi, "Türklerle Anadolu'nun kapılarında kesin zafer sağlayan son muharebe" olarak bilinir. Bu sebepten 26 Ağustos Malazgirt Zaferinin yıldönümü olması sebebiyle ilçemizde çeşitli etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Sosyal Hizmetler Komisyonu, Engelliler Komisyonu ile Yaşlılar komisyonları müşterek raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi.04/08/2024

Meclis 1. Başkan V.
Özkan DENİZ

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL

Kâtip
Hüseyin KABADAYI



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 334
Karar Tarihi : 04/08/2024

K A R A R

9 Ağustos Kitapseverler Günü olması münasebeti ile ilçemizde çeşitli etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Çocuk Hakları ve Etkinlik Komisyonu ile Kadın Aile ve Çocuk Komisyonlarının 22/07/2024 tarih ve 33 sayılı müşterek raporu Belediye Meclisinin 04/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde;

Kitaplar, insanların bilgi, düşünce ve fikirlerini genişletmelerine yardımcı olur. Okuma, insanların dil becerilerini, kelime dağarcıklarını, okuma hızlarını ve anlama yeteneklerini geliştirir. Kitap sevgisi aynı zamanda kişisel gelişime katkıda bulunur ve yeni bakış açıları kazanmaya yardımcı olur. Kitap sevgisi insanlar için birçok fayda sağlar. Okuma alışkanlığı kazanmak için zaman ayırmak ve ilgi çekici kitaplar seçmek önemlidir. Kitap sevgisi, öğrenmeyi ve kişisel gelişimi destekleyen bir alışkanlık haline getirilebilir. 9 Ağustos Dünya Kitapseverler Günü olması sebebiyle ilçemizde uygun görülen yer ve zamanda hem çocuklar hem de yetişkinler için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi ve oluşacak masrafların bütçe imkanları dâhilinde Belediyemiz bütçesinden karşılanmasına ilişkin Çocuk Hakları ve Etkinlik Komisyonu ile Kadın Aile ve Çocuk komisyonları müşterek raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi.04/08/2024

Meclis 1. Başkan V.
Özkan DENİZ

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL

Kâtip
Hüseyin KABADAYI



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 335
Karar Tarihi : 04/08/2024

K A R A R

İlçe sınırlarımız içerisindeki Göksu Parkında dilek feneri yakılarak görsel şölen oluşturulmasına ilişkin Ulaşım ve Trafik Komisyonu ile Çevre Komisyonlarının 22/07/2024 tarih ve 34 sayılı müşterek raporu Belediye Meclisinin 04/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde;

Belediyemiz sosyal etkinlikler kapsamında, 7 Ağustos Dilek Feneri Günü olması sebebiyle ilçemizde bulunan Göksu Parkında vatandaşlarımızın da katılımıyla birlikte uygun görülen bir zamanda dilek feneri uçurması ve görsel şölen oluşturulmasına ilişkin Ulaşım ve Trafik Komisyonu ile Çevre komisyonları müşterek raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi.04/08/2024

Meclis 1. Başkan V.
Özkan DENİZ

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL

Kâtip
Hüseyin KABADAYI



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 336
Karar Tarihi : 04/08/2024

K A R A R

6 Ağustos Dünya Temiz Nefes Günü olması münasebetiyle ilçemizde uygun görülen yer ve zamanda doğa yürüyüşü düzenlenmesine ilişkin Spor Komisyonu, Sağlık Komisyonu ile Halkla İlişkiler Komisyonlarının 22/07/2024 tarih ve 35 sayılı müşterek raporu Belediye Meclisinin 04/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde;

Temiz Nefes Günü, her yıl 6 Ağustos'ta kutlanan ve çevre kirliliği konusunda farkındalık oluşturmayı amaçlayan bir özel gündür. Bu önemli gün, insanların ve doğal yaşamın daha sağlıklı bir çevrede yaşamasını teşvik etmek, çevre kirliliğinin etkilerine dikkat çekmek ve çevre dostu uygulamaların yaygınlaştırılması için bir fırsat sunmaktadır. Bu gün, insanların temiz hava soluma hakkı ve doğal yaşamın korunması için yapılan çevresel faaliyetlere vurgu yapar. Temiz Nefes Günü, aynı zamanda çevre kirliliği ve iklim değişikliği gibi küresel çevre sorunlarına karşı toplumların katılımını teşvik eder ve çevre dost davranışların benimsenmesine yardımcı olur. Bu sebepten dolayı ilçemizde bulunan vatandaşlarımız, belediye meclis üyelerimiz ve belediye çalışanlarımız ile birlikte uygun görülen yer ve zamanda doğa yürüyüşü düzenlenmesine ilişkin Spor Komisyonu, Sağlık Komisyonu ile Halkla İlişkiler komisyonları müşterek raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi.04/08/2024

Meclis 1. Başkan V.
Özkan DENİZ

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL

Kâtip
Hüseyin KABADAYI



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 337
Karar Tarihi : 04/08/2024

K A R A R

Etimesgut Belediyesi Kent Konseyi Başkanlığının 11/06/2024 tarihinde düzenlenen 23. Seçimli Olağan Genel Kuruluna sunulan Mahalle Çalışma Grupları Raporlarına ilişkin Çevre Komisyonu ile Araştırma ve İnceleme Komisyonlarının 22/07/2024 tarih ve 36 sayılı müşterek raporu Belediye Meclisinin 04/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde;

Kent Konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmek amacıyla çalışmalar yürütür. 5393 sayılı Belediye Kanununun 76. maddesi uyarınca; “Kent Konseyinde oluşturulan görüşler Belediye Meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir”, hükmü gereğince Etimesgut Belediyesi Kent Konseyi Başkanlığının 11 Haziran 2024 Salı günü gerçekleştirilen 23. Seçimli Olağan Genel Kurulu toplantısı yapılmış olup yapılan bu toplantıda kabul edilen mahalle çalışma grupları tarafından alınan tavsiye niteliğindeki kararlar komisyon raporumuzun ekinde sunulmuştur. Mahalle Çalışma Gruplarınca alınan bu kararlarla ilgili olarak Belediyemiz ilgili birimlerince geniş kapsamlı bir çalışma yapılarak Belediyemizin asli görevleri arasında bulunan konular hakkında çalışmaların devam ettirilmesi ve diğer tavsiye niteliğinde alınan kararların kamu kurum ve kuruluşlarıyla istişarede bulunularak gerçekleştirilmesine ve masrafların nakdi imkanlar dâhilinde Belediye bütçesinden karşılanmasına, ayrıca Belediyemiz Müdürlüklerinin yaptığı çalışmaların sonuçlarını Etimesgut Belediye Meclisine ve Etimesgut Belediyesi Kent Konseyi Başkanlığına bildirmesine ilişkin Çevre Komisyonu ile Araştırma ve İnceleme komisyonları müşterek raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi.04/08/2024

Meclis 1. Başkan V.
Özkan DENİZ

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL

Kâtip
Hüseyin KABADAYI



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 339
Karar Tarihi : 05/08/2024

K A R A R

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde Araştırma Geliştirme ve Koordinasyon Şefliğinin kurulacak olması nedeniyle Fen İşleri Müdürlüğü Teşkilat Yönetmeliğinin yeniden revize edilmesine ilişkin Başkanlık Yazısı Belediye Meclisinin 05/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Meclis 1. Başkan Vekili Sayın Özkan DENİZ' in sözlü önergesi gereği ilgili Başkanlık Yazısının komisyona havale edilmeden Mecliste görüşülmesi hususunun oybirliği ile kabulünün akabinde;

Kurumun yenilikçi yapısını sürekli geliştirmeye yönelik projeler hazırlamak, ulusal ve uluslararası tüm hibe programlarını takip etmek, yazmak ve ilgili birimlerle uygulamak, şehrin marka ve tanıtım çalışmalarını yürütmek, kamu ve özel sektör, gençler, kadınlar ve dezavantajlı gruplara yönelik projeler oluşturmak, tüm kamu kurumları ile ortak proje çalışmaları yürütmek, kurumun işleyişinin daha üst düzeylere çıkarılması ile ilgili çalışmalar yapmak, kurumun ulusal ve uluslararası platformda temsil edilmesi ile ilgili çalışmalar yürütmek, kurum ve şehre yönelik tasarım ve yenilikçi kentsel projeler üretmek gibi görevleri yürütmek üzere Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde Araştırma Geliştirme ve Koordinasyon Şefliğinin kurulması düşünülmektedir.

Bu nedenle; 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (b) fıkrası uyarınca Fen İşleri Müdürlüğünün Teşkilat Yönetmeliğinin de yeniden revize edilebilmesine ilişkin Başkanlık Yazısı oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi. 05/08/2024

Meclis 1. Başkan V.
Özkan DENİZ

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 340
Karar Tarihi : 05/08/2024

K A R A R

Belediye Başkanlığımız ile Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında mesleki, teknik, sosyal ve kültürel kurslar ile sosyal destek ve hizmet amaçlı kurs ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesine dair protokol yapılması amacıyla ilgili Müdürlüğe çalışma yetkisi verilmesine ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyonunun 05/08/2024 tarih ve 28 sayılı raporu Belediye Meclisinin 05/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde;

Belediye Başkanlığımız ile Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında "Mesleki, Teknik, Sosyal ve Kültürel Kurslar ile Sosyal Destek ve Hizmet Amaçlı Kurs ve Eğitim Faaliyetleri Düzenlenmesine Dair Protokol" yapılması için ilgili Müdürlüğe çalışma yetkisi verilmesi ve taraflarca imzalandıktan sonra Meclisten onay alınmasına ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyon raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi. 05/08/2024

Meclis 1. Başkan V.
Özkan DENİZ

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 341
Karar Tarihi : 05/08/2024

K A R A R

Fatih Sultan Mahallesinde bulunan Başkent Üniversitesi ile Eskişehir yolu arasını kapsayan alana ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı (UİP) değişikliği teklifine ilişkin İmar Islah ve İsimlendirme Komisyonunun 02.08.2024 tarih ve 5 sayılı raporu Belediye Meclisinin 05/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde;

Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı 2.Bölge İmar Planlama Şube Müdürlüğünün 23/11/2023 tarih ve 1066360 sayılı yazısı ile Fatih Sultan Mahallesi Başkent Üniversitesi ile Eskişehir Yolu arasını kapsayan alana ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliğinin, Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 11/07/2023 tarih ve 913 sayılı kararıyla onaylandığı ve planın kesinlik kazandığından bahisle, Ankara Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ve onanlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliğinin yazı ekinde gönderilerek gereğinin yapılması talep edilmiştir.

Başkanlık Makamının 27/06/2024 gün ve 173036 sayılı OLUR' ları ile Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 11/07/2023 tarih ve 913 sayılı kararı ile onaylanan, Fatih Sultan Mahallesi Başkent Üniversitesi ile Eskişehir Yolu arasını kapsayan alana ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliğine uygun olarak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinin hazırlanması istenmiştir.

Yapılan incelemede;

Fatih Sultan Mahallesi Erler II' ye ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliğinin Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 11/10/2005 tarih ve 2671 sayılı kararı ile onaylandığı,

Fatih Sultan Mahallesi Erler II' ye ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Etimesgut Belediye Meclisi'nin 11/08/2006 tarih ve 382 sayılı kararı ile uygun görülerek, Ankara Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 15/09/2006 tarih ve 2338 sayılı kararı ile onaylandığı,

Onaylı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinin Resmi Gazetede yayımlanarak 10/11/2006 – 11/12/2006 tarihleri arasında ilan edildiği ve ilan süresi içerisinde yapılan itirazların 13/12/2006 tarihli tutanakla belirlenerek Belediye Meclisimizin 09/02/2007 tarih ve 91 sayılı kararı ile reddedildiği, Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 16/03/2007 tarih ve 812 sayılı kararı ile red kararının onaylanarak kesinlik kazandığı,

Onaylı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına uygun olarak tanzim edilen 85170 nolu parselasyon planının Belediye Encümenimizin 22/05/2007 tarih ve 876 sayılı kararı ile uygun görülerek Ankara Büyükşehir Belediye Encümeninin 14/06/2007 tarih ve 583 sayılı kararı ile onaylandığı, askı süresi içerisinde söz konusu parselasyon planına yapılan itirazların Etimesgut Belediye Encümeninin 31/07/2007 tarih ve 1022/2003 sayılı kararı ile reddedilerek parselasyon planının kesinlik kazandığı ve tapuda tescil gördüğü,

İmarın 48749 ada 2 parseline ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 16/09/2011 tarih ve 2761 sayılı kararı ile onaylandığı, bu plana uygun olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Etimesgut Belediye Meclisi'nin 05/03/2012 tarih ve 105 sayılı kararı ile reddedildiği, Ankara Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12/04/2012 tarih ve 576 sayılı kararı ile tadilen onaylandığı,

İmarın 40472 ada 5, 6, 7 sayılı parsellerine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 10/10/2013 tarih ve 1816 sayılı kararı ile onaylandığı, bu plana uygun



olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Ankara Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13/03/2015 tarih ve 553 sayılı kararı ile onaylandığı,

Yürürlükte bulunan 3194 sayılı imar kanunun bazı maddelerinde değişiklik getiren ve 20/02/2020 tarihli ve 31045 sayılı resmi gazetede yayımlanan 14/02/2020 tarih ve 7221 sayılı kanunun 6. ve 13. Maddeleri gereğince (13 madde ile eklenen geçici 20. Madde), söz konusu alanda bina yüksekliklerinin Yençok=Serbest olan alanların tamamında diğer yapılaşma şartlarında herhangi bir değişiklik yapılmaksızın (ibadet alanları hariç) çevredeki mevcut teşekküller ve siluet dikkate alınarak bina yüksekliği belirlenmesine ilişkin Plan ve Proje Müdürlüğünce hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinin Etimesgut Belediye Meclisinin 07/09/2020 tarih ve 329 sayılı kararı ile uygun görülerek, Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 10/12/2020 tarih ve 1654 sayılı kararı ile onaylandığı,

Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 11/10/2005 tarih ve 2671 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve Etimesgut Belediye Meclisi'nin 11/08/2006 tarih ve 382 sayılı kararı ile uygun görülerek, Ankara Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 15/09/2006 tarih ve 2338 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı içerisinde bulunan "Üniversite Yerleşim Alanı" Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/01/2021 tarih ve 44 sayılı kararı ile onaylanan Başkent Üniversitesi Kampüs Alanına ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliğine dahil edildiği, Ancak söz konusu alanın bir kısmının onaylı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının bulunmadığı,

TEİAŞ tarafından açılan davada, Ankara 9. İdare Mahkemesinin E:2021/1960, K:2021/1832 sayılı kararı ile söz konusu Nazım ve Uygulama İmar Planları ile, Etimesgut Belediye Encümeninin 22/05/2007 tarih ve 876 sayılı Kararı ile uygun görülen ve Ankara Büyükşehir Belediye Encümeninin 14/06/2007 tarih ve 583 sayılı Kararı ile aynen onaylanan 85170 numaralı parselasyon planının iptal olduğu; iptal gerekçesinde "Trafo Merkezinden DOP-KOP kesintisi yapılmaması gerektiği, Trafo Merkezi sahasının teknik altyapı alanı olarak tahsis edilmesi gerektiği" gerekçesi ve dava konusu imar planlarının 9. maddesinde yer alan "9- ENH koruma kuşağı altında kalan ve planda ENH koruma alanı olarak ayrılan kısımlar KOP olarak değerlendirilecektir." şeklinde ifadesini bulan notun hukuka aykırı olduğu gerekçesi ile iptal edildiği,

Ankara 9.İdare Mahkemesinin 20/10/2021 tarih ve E:2021/1960, K:2021/1832 sayılı kararı ile iptal edilen imar planları kapsamındaki alanın plansız alan olarak kaldığı,

Fatih Sultan Mahallesi Başkent Üniversitesi ile Eskişehir Yolu arasını kapsayan alana ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 11/07/2023 tarih ve 913 sayılı kararıyla onaylandığı, onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına yapılan itirazın reddine, sehven E=0.20 olarak yazılan emsal değerine ait maddi hatanın E=0.05 olarak düzeltilmesi suretiyle "tadilen onaylandığı, Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 11/07/2023 tarih ve 913 sayılı kararında: ...1/5000

Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliğinde; Ankara 9. İdare Mahkemesinin iptal kararı doğrultusunda Başkanlığımızca 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliğinin hazırlandığı, 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliğinin Belediye Meclisimizin 14.03.2023 tarih ve 393 sayılı Kararı ile "İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığına İadesi"ne karar verildiği; ancak, ilgi yazılarda mahkeme kararın gereğinin yerine getirilmesi talebi doğrultusunda, yeniden 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliğinin Başkanlığımızca hazırlandığı,

Plan değişikliği ile; planlama alanında TEİAŞ'ın kadastro parsel yüzölçümü sağlanarak, "Teknik Alt Yapı Alanı" kullanımında E:0.20, Yençok:6.50 metre olarak belirlendiği,

Ümitköy Trafo Merkezinin kuzeyinde yer alan ve parseller üzerinden enerji nakil hatları geçmekte olan E:0.40, Yençok:5 kat yapılaşma koşullarında "Konut Alanı" kullanımındaki 48744 ada 2, 3 ve 4 no.lu parsellerin, yapılaşmasında oluşabilecek sıkıntılar nedeniyle 48757 adanın batısında yer alan park alanı ile alan büyüklükleri ve yapılaşma koşulları korunarak yer değiştirildiği, dolayısıyla TEİAŞ'a ait alan ile ENH'na rastlayan konut alanının fiziki düzeltmeler dışında Belediyemiz Meclisinin 2006/2338 sayılı kararındaki 9 no.lu plan notu hariç diğer hükümlerin aynen korunduğu,

Plan üzerinde;



“1- Teknik Altyapı Alanında E:0.05 ve Yençok=6.50 metre olacaktır.” şeklinde 1 adet plan notu oluşturulduğu,

Mahkeme iptal kararı ile Başkent Üniversitesi ve yakın çevresinin de planları iptal olduğundan sonrasında; Başkent Üniversitesi Bağlıca Kampus alanından geçmekte olan BOTAS Boru Hattı üzerindeki zorunlu değişiklikler, yapılaşma ve yeşil alanlardaki konum değişiklikleri gerekçeleri ile Başkent Üniversitesi Bağlıca Kampus alanına ait kısmında yeni plan çalışmasının yapıldığı ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliğinin Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.01.2021 gün ve 44 sayılı Kararıyla, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin ise, Etimesgut Belediye Meclisinin 01.06.2021 gün ve 270 sayılı Kararı ile uygun görülerek, Belediye Meclisimizin 13.09.2021 gün ve 1937 sayılı Kararı ile tadilen onaylandığı ve günümüz itibarıyla planları yürürlükte olduğundan plan değişikliğine dâhil edilmediği,

İptal olan planda yer alan 40472 ada 3 ve 4 no.lu parsellerin ise Belediye Meclisimizin 10.10.2013 tarih ve 1816 sayılı Kararıyla onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ve Belediye Meclisimizin 13.03.2015 tarih ve 553 sayılı Kararıyla onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ile onaylı planları yürürlükte olduğundan, plan değişikliği sınıra dâhil edilmediği,

Son olarak da; Kd.757-758 no.lu parsellerden oluşan park alanı ile park alanının bir kısmında yer alan 48717 ada 1 no.lu parsel hakkında Ankara 2. İdare Mahkemesinde görülmekte davasının olması ve davanın henüz sonuçlanmaması nedeniyle plan değişikliğine dâhil edilmediği,

Başkanlık Makamı tarafından yapılan değerlendirmede; Plan ve Proje Müdürlüğünce hazırlanan plan değişikliği ile mahkeme kararının gereğinin yerine getirilmesi ve plansız kalan alanda malik vatandaşların mağduriyetlerinin giderilmesi hedeflendiğinden onaylanmasının uygun olacağı görüş ve sonucuna varıldığı,

Hususları tespit edilmiş olup, Büyükşehir Belediyesince mahkeme kararının gerekçeleri doğrultusunda, planlama alanında yalnızca TEİAŞ'a ait alanın ve ENH'na rastlayan konut alanının fiziki düzeltmelerine dair hazırlanan “Etimesgut İlçesi Erler Mahallesi Başkent Üniversitesi ile Eskişehir Yolu Arası 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği” planında mahkeme gerekçelerine konu olmayan diğer hususların, Belediyemiz Meclisinin 2006/2338 sayılı Kararındaki hükümlerin yürürlüğünün devamına ilişkin değişikliğinin 48744 adanın mevcut plandaki konumu korunarak, mahkeme iptal kararlarına konu olmayan diğer hususların aynen korunmak suretiyle “tadilen onayı”na ilişkin İmar ve Bayındırlık Komisyonu Raporu oylanarak oybirliği ile kabul edildi.” denildiği,

Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 07/11/2023 tarih ve 1594 sayılı kararında: “...1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliğinde; Plan değişikliği ile planlama alanında TEİAŞ'ın kadastro parsel yüzölçümü sağlanarak, “Teknik Alt Yapı Alanı” kullanımında E:0.05, Yençok:6.50 metre olarak belirlendiği,

Ümitköy Trafo Merkezinin kuzeyinde yer alan ve parseller üzerinden enerji nakil hatları geçmekte olan E:0.40, Yençok:5 kat yapılaşma koşullarında “Konut Alanı” kullanımındaki 48744 ada 2, 3 ve 4 no.lu parsellerin, yapılaşmasında oluşabilecek sıkıntılar nedeniyle 48757 adanın batısında yer alan park alanı ile alan büyüklükleri ve yapılaşma koşulları korunarak yer değiştirildiği, dolayısıyla TEİAŞ'a ait alan ile ENH'na rastlayan konut alanının fiziki düzeltmeler dışında Belediyemiz Meclisinin 2006/2338 sayılı kararındaki 9 no.lu plan notu hariç diğer hükümlerin aynen korunduğu,

Ancak Belediyemiz Meclisinin 11.07.2023 tarih ve 913 sayılı Kararı ile “...mahkeme gerekçelerine konu olmayan diğer hususların, Belediyemiz Meclisinin 2006/2338 sayılı kararındaki hükümlerin yürürlüğünün devamına ilişkin değişikliğinin 48744 adanın mevcut plandaki konumu korunarak, mahkeme iptal kararlarına konu olmayan diğer hususların aynen korunmak suretiyle “tadilen onayı”na denilerek “Konut Alanı” kullanımındaki 48744 ada 2, 3 ve 4 no.lu parsellerin konumu korunarak askı işlemlerinin gerçekleştirildiği,



1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planına Yapılan İtirazın; Oğuzata Mimarlık Mühendislik İnş. San. Ve Tic. A.Ş.'nin dilekçeleri ile 48744 ada 3 ve 4 sayılı parsellerin tek, 2 sayılı parselin ise 1177/1906 oranında hisse sahibi oldukları ve yapılan plan değişikliği ile TEİAŞ'a ait olan teknik altyapı alanının parsellerine bitişik bir şekilde genişletildiği ve anılan parsellerin üzerinden fiziki olarak enerji nakil hatlarının geçmekte olduğundan yapılaşamadığı, ENH arasında yapılacak yapılaşma, insan sağlığı açısından da olumsuzluklar oluşturduğundan, konut alanının planda ENH olmayan bir yere işlenmesi yönünde itiraz edildiği,

Başkanlık Makamınca yapılan değerlendirmede; Belediyemiz Meclisinin 11.07.2023 tarih ve 913 sayılı Kararında, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği başlığı altında "Teknik Alt Yapı Alanı" kullanımındaki alanın emsalinin sehven "E:0.20" olarak yazıldığı, 2023/913 sayılı Belediye Meclisimiz kararında yapılan maddi hatanın "Teknik Alt Yapı Alanı kullanımında E:0.05" olarak düzeltilmesinin ve ENH altında kalan alanın, planlama alanı içerisinde başka konuma taşınmasına ilişkin itirazın Meclisimizce değerlendirilmesinin uygun olacağı görüş ve sonucuna varıldığı,

Hususları tespit edilmiş olup, Erler Mahallesi Başkent Üniversitesi ile Eskişehir Yolu Arasını kapsayan alanda Meclisimizin 11.07.2023 tarih ve 913 sayılı Kararı ile tadilen onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına yapılan itirazın reddine, sehven E=0.20 olarak yazılan emsal değerine ait maddi hatanın E=0.05 olarak düzeltilmesi suretiyle "tadilen onayı"na ilişkin İmar ve Bayındırlık Komisyonu Raporu oylanarak oybirliği ile kabul edildi." denildiği,

Onaylı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliğinde 2 adet plan notu getirildiği, bunları ise;

1-Teknik Altyapı Alanında E=0.05 ve Yençok=6.50 metre olacaktır.

2-Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 15/09/2006/2338 sayılı kararıyla onaylı planda yer alan yapılaşma koşulları geçerlidir.

Şeklinde olduğu,

Hususları tespit edilmiştir.

Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 11/07/2023 gün ve 913 sayılı kararına ve 07/11/2023 tarih ve 1594 sayılı kararına uygun olarak, Makamlarınızın 27/06/2024 gün ve 173036 sayılı OLUR'larına istinaden Plan ve Proje Müdürlüğünce hazırlanan PL.003/2024 arşiv sayılı etütte ise;

Planlama alanı yaklaşık 50.8 hektar olarak düzenlenmiştir. Orta Yoğunluklu Konut Alanlarında inşaat emsali E=1.50, Yençok=26 Kat, Düşük Yoğunluklu Konut Alanında inşaat emsali E=0.40, Yençok=5 kat, Sağlık Alanında inşaat emsali E=0.60, Yençok=5 kat, İlköğretim Alanında inşaat emsali E=1.00, Yençok=5 kat, Resmi Kurum Alanında(Emniyet Hizmet Alanı) inşaat emsali E=0.60, Yençok=5 kat, Dini Tesis Alanlarında(Cami Alanı) inşaat emsali E=0.60, Yençok=Serbest, Teknik Altyapı Alanında(Trafo Merkezi) inşaat emsali E=0.05 saçak seviyesi Yençok=6.50metre(2 kat), Bakım ve Akaryakıt İstasyonu Alanında inşaat emsali E=0.40 saçak seviyesi Yençok=12.50 metre(4 kat), Turizm Tesisi Alanında(Asya Nakliyat Akaryakıt İstasyonu İdari Dinlenme ve Konaklama Tesisi Alanı) inşaat emsali E=0.40 saçak seviyesi Yençok=12.50 metre(4 kat) olarak yapılaşma koşulları belirlenmiştir.

İmarın 48745 ada 1 sayılı Teknik Altyapı Alanı parseli ve 48746 ada 1 sayılı Tek Trafo Merkezi Alanı parselleri arasındaki 7.00m.'lik yaya yolu kaldırılarak bu iki ada ve çevresindeki park alanları birleştirilmiş, alanın arazi kullanım kararı Teknik Altyapı Alanı(Trafo Merkezi) olarak düzenlenmiştir. Yapılaşma koşulları ise inşaat emsali E=0.05, saçak seviyesi Yençok=6.50metre (2 kat), parselin kuzey cephesinden 15.00m., doğu cephesinden 50.00m., diğer cephelerinden 10.00'ar metre çekilmek suretiyle düzenlenmiştir.

İmarın 48744 nolu adanın mevcut arazi kullanım kararında(Konut Alanı), inşaat emsalinde (E=0.40), formunda, konumunda, tapu miktarında herhangi bir değişikliğe gidilmemiş, ancak yapı yaklaşma mesafeleri 25.00m.'lik taşıt yolundan 15.00m , kuzey cephesinden 45.00m., doğu cephesinden ve güney cephelerinden 5.00'er metre olarak düzenlenmiştir.



Diğer yapı adalarındaki yapı yaklaşma mesafeleri ise Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 15/09/2006/2338 sayılı kararıyla onaylı planda yer alan çekme mesafelerinde herhangi bir değişikliğe gidilmemiştir.

Onaylı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinin Belediye Meclisleri ve İmar Komisyonlarınca değerlendirilmesi gerekmektedir.

Uygulama ve Yapılaşmaya ilişkin olarak Plan Değişikliği üzerine 14 adet Plan notu önerilmiştir bunlar ise;

1.KİTLELER GENELLİKLE TABİİ ZEMİNDEN KOT ALACAKTIR. BU DURUMDA BİNA KÖŞE KOTLARI ORTALAMASI +/-0.00 OLARAK KABUL EDİLECEKTİR. PARSEL KOTUNUN YOL KOTUNDAN DAHA DÜŞÜK KOTTA OLMASI DURUMUNDA TABİİ ZEMİN KOTU İMAR MÜDÜRLÜĞÜNCE YERİNDE YAPILACAK İNCELEMeye GÖRE UYGUN GÖRÜLMESİ HALİNDE YOL SEVİYESİNİ GEÇMEYECEK ŞEKİLDE YÜKSELTİLEBİLİR.

2.KONUT ALANLARI:

2-1. ORTA YOĞUNLUKLU KONUT ALANLARINDA PLANDA BELİRTİLEN YAPI YAKLAŞMA MESAFELERİNİN DIŞINDA ADALARIN PARSELLENMESİ HALİNDE YAN VE ARKA BAHÇE(KOMŞU SINIRI) MESAFELERİ EN AZ 5 M. BIRAKILACAKTIR. BU MESAFELER 4 KATA KADAR GEÇERLİ OLUP 4 KATIN ÜZERİNDEKİ YAPILAŞMALARDA, YAPI YAKLAŞMA MESAFELERİ HER KAT İÇİN 0.50 M ARTTIRILACAKTIR.

2-1.1 BU ALANLARDA MİNİMUM PARSEL BÜYÜKLÜĞÜ 5000 M2, MİNİMUM PARSEL CEPHESİ 30 M. OLACAK ŞEKİLDE İFRAZ YAPILABİLİR. BU ALANLARDA E=1.50, Yençok=26 KAT OLACAKTIR.

2-1.2 BU ALANLARDA KONUT SAYISI İNŞAAT ALANININ BİRİM KONUT ALANI=175 M2'YE BÖLÜNMESİ İLE ELDE EDİLECEK SAYIDAN FAZLA OLAMAZ. BU DEĞERİN KÜSURATININ 0.5'DEN AZ OLMASI HALİNDE BİR ALT TAMSAYIYA, 0.5 VE 0.5'DEN FAZLA OLMASI HALİNDE BİR ÜST TAM SAYIYA TAMAMLANIR.

2-2. DÜŞÜK YOĞUNLUKLU KONUT ALANINDA İNŞAAT EMSALİ E=0.40, Yençok=5 KAT OLACAKTIR. BU ADA TEK PARSEL OLARAK DÜZENLENECEKTİR.

3.BAKIM VE AKARYAKIT İSTASYONUNDA YAPILAŞMA KOŞULLARI E=0.40, SAÇAK SEVİYESİ Yençok=12.50m. (4 KAT) OLACAKTIR.

4.TURİZM TESİSİ ALANINDA(ASYA NAKLİYAT AKARYAKIT İSTASYONU İDARİ DİNLENME VE KONAKLAMA TESİSİ ALANI) İNŞAAT EMSALİ E=0.40 SAÇAK SEVİYESİ Yençok=12.50m.(4 KAT) OLACAKTIR.

5.SAĞLIK ALANINDA VE RESMİ KURUM ALANINDA(EMNİYET HİZMET ALANI) İNŞAAT EMSALİ E=0.60, Yençok=5 KAT OLACAKTIR.

6.İLKÖĞRETİM ALANINDA İNŞAAT EMSALİ E=1.00, Yençok=5 KAT OLACAKTIR.

7.DİNİ TESİS ALANLARINDA (CAMİ) İNŞAAT EMSALİ E=0.60, Yençok=SERBEST OLACAKTIR.

8.TEKNİK ALTYAPI ALANINDA(Trafo Merkezi) İNŞAAT EMSALİ E=0.05, SAÇAK SEVİYESİ Yençok=6.50m. (2 kat) OLACAKTIR.

9.ENERJİ NAKİL HATTI YAKIN ÇEVRESİNDE YAPILACAK, TESİSLER İÇİN İLGİLİ MEVZUAT HÜKÜMLERİ GEÇERLİDİR..

10.JEOTEKNİK RAPOR İLGİLİ KURUMCA ONAYLANMADAN İNŞAAT RUHSATI VERİLEMEZ.

11.YAPILAŞMALARDA, DEPREM YÖNETMELİĞİ, OTO PARK YÖNETMELİĞİ, SİĞINAK YÖNETMELİĞİ HÜKÜMLERİNE UYULACAKTIR.

12.KARAYOLLARI KENARINDA YAPILACAK VE AÇILACAK TESİSLER HAKKINDA YÖNETMELİK HÜKÜMLERİNE UYULACAKTIR.



13.ASKERİ HAVA ALANLARI MANİA PLANLARI KRİTERLERİNE UYULACAKTIR.

14.PLANDA BELİRTİLMİYEN HUSUSLARDA 3194 SAYILI İMAR KANUNU VE İLGİLİ YÖNETMELİK HÜKÜMLERİ GEÇERLİDİR.

Şeklindedir.

Bu itibarla; Ankara İli, Etimesgut İlçesi, Fatih Sultan Mahallesi Başkent Üniversitesi ile Eskişehir Yolu arasını kapsayan alana ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin, Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 11/07/2023 gün ve 913 sayılı kararı ve 07/11/2023 tarih ve 1594 sayılı kararlarıyla onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği, 3194 sayılı İmar Kanunu, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği, Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve Şehircilik İlkeleri ile Planlama Esasları çerçevesinde **kabulüne** ilişkin İmar İslah ve İsimlendirme komisyon raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi. 05/08/2024

Meclis 1. Başkan V.
Özkan DENİZ

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 342
Karar Tarihi : 05/08/2024

K A R A R

Hayvan Barınağımızda bulunan köpeklerin gerekli eğitimlerinin sağlanarak Belediyemize ait tesislerde bekçi köpeği olarak bulundurulması için çalışmaların yapılmasına ilişkin Araştırma ve İnceleme Komisyonu ile Çevre Komisyonlarının 04/08/2024 tarih ve 40 sayılı müşterek raporu Belediye Meclisinin 05/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde;

Belediyemiz hayvan barınağında bulunan köpeklerin gerekli eğitimlerden geçerek bekçi köpeği olarak tesislerimizde bulundurulmasına ilişkin verilen önerge gereği komisyonlarımızın Veteriner İşleri Müdürlüğü ile yaptığı görüşmeler neticesinde; ilçe sınırlarımızda 500 e yakın küpeli, 300 civarı başıboş köpeğin olduğu, barınaklarımızda ise 30 yavru olmak üzere 58 yetişkin köpeğin 8 tanesinin yasaklı ırk olduğu bilgisine ulaşılmış ve bu köpekler içerisinde uygun olanların eğitimlerinin Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde kurum içinde verilmeye başlanacağı, eğitimleri tamamlanan köpeklerin Belediyemiz sosyal tesislerinde ve dış birimlerinde uygun alanlar oluşturularak bekçi köpeği statüsünde bulundurulmasına ilişkin Araştırma ve İnceleme Komisyonu ile Çevre Komisyonları müşterek raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi.05/08/2024

Meclis 1. Başkan V.
Özkan DENİZ

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 343
Karar Tarihi : 05/08/2024

K A R A R

Eğitim öğretim döneminin bitmesi nedeniyle 7 Temmuz Çikolata Gününde ilçemizde ikamet eden çocuklarımızdan karnelerini getirenlere çikolata verilmesine ilişkin Çocuk Hakları ve Etkinlik Komisyonu, Bütçe ve Plan Komisyonu ile Engelliler Komisyonlarının 22/07/2024 tarih ve 37 sayılı müşterek raporu Belediye Meclisinin 05/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde;

Çikolata, birçok insan tarafından sevilen ve tüketilen bir tatlıdır. Çikolatanın, özellikle de çocuklar tarafından aşırı tüketimi sonucunda, sağlık açısından bazı olumsuz etkilere neden olabilir. Bu nedenle 7 Temmuz Dünya Çikolata Gününde ilçemizde okuyan başarılı çocuklardan karnesini getirenlere çikolata verilmesi yerine çeşitli hediyeler verilmesine ilişkin Çocuk Hakları ve Etkinlik Komisyonu, Bütçe ve Plan Komisyonu ile Engelliler Komisyonlarının müşterek raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi.05/08/2024

Meclis 1. Başkan V.
Özkan DENİZ

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 344
Karar Tarihi : 05/08/2024

K A R A R

Belediyemizin altında bulunan gasilhanenin kapatılarak Elvan Mezarlığı yanında bulunan 47620 ada 1 parsel ile 46054 ada 2 sayılı parselde yeni bir gasilhane yapılarak taşınması, Belediye hizmet binası arkasında bulunan otoparktaki bariyerin taksi durağına kadar alınarak otoparkın kullanımının arttırılmasına ilişkin İmar Islah ve İsimlendirme Komisyonu, Bütçe ve Plan Komisyonu ile Araştırma ve İnceleme Komisyonlarının 22/07/2024 tarih ve 38 sayılı müşterek raporu Belediye Meclisinin 05/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde;

Elvan Mezarlığının yanında bulunan 47620 ada 1 parsel ile 46054 ada 2 parsel sayılı alanların arasına Cumhurbaşkanlığı tarafından yayınlanan 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu genelge kapsamında “gasilhane” yapılmasının uygun olmayacağına ilişkin İmar Islah ve İsimlendirme Komisyonu, Bütçe ve Plan Komisyonu ile Araştırma ve İnceleme Komisyonlarının müşterek raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi.05/08/2024

Meclis 1. Başkan V.
Özkan DENİZ

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 345
Karar Tarihi : 05/08/2024

K A R A R

. İlçemizde Cadde, sokak ve site otoparklarına park edilerek park sorununa neden olan karavanlar için Belediyemize ait Kurban satış alanının Kurban Bayramı süresi haricinde karavan parkı olarak değerlendirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmasına ilişkin İmar Islah ve İsimlendirme Komisyonu, Bütçe ve Plan Komisyonu ile Araştırma ve İnceleme Komisyonlarının 22/07/2024 tarih ve 39 sayılı müşterek raporu Belediye Meclisinin 05/08/2024 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde;

İlçemizde kurban satış alanı olarak kullanılan 49319 ada 1 sayılı parselde Cumhurbaşkanlığı tarafından yayınlanan 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu genelge kapsamında “Karavan Otoparkı” yapılmasının uygun olmayacağına ilişkin İmar Islah ve İsimlendirme Komisyonu, Araştırma ve İnceleme Komisyonu ile Bütçe ve Plan Komisyonlarının müşterek raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde kabulüne oybirliği ile karar verildi.05/08/2024

Meclis 1. Başkan V.
Özkan DENİZ

Kâtip
Hamiyet KOÇER

Kâtip
Filiz DURAK ELİBOL